



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы»
(ГрДУ імя Янкі Купалы)

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы»
(ГрГУ им. Янки Купалы)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

05.06.2025 № 376

г.Гродна

г.Гродно

Об утверждении Положения об
Образовательном портале университета

С целью совершенствования системы электронного обучения и регламентации порядка размещения учебных материалов и взаимодействия пользователей на Образовательном портале учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», на основании решения научно-методического совета (протокол заседания от 29.05.2025 №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Образовательном портале учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Начиная с 2025/2026 учебного года:

2.1 деканам факультетов (начальнику военного факультета):

– обеспечить организацию и материально-технические условия для эффективного использования Образовательного портала учреждения «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Образовательный портал) в учебном процессе;

– осуществлять мониторинг наполняемости и качества учебных материалов на Образовательном портале не реже 1 раза в семестр по специальностям факультета;

2.2 заведующим кафедрами:

– довести до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры и организовать выполнение требований Положения;

– при планировании основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учитывать требования Положения с отражением в индивидуальном плане преподавателя.

3. Утвердить Инструкцию по использованию инструментов Образовательного портала (Приложение 2).

4. Учебно-методическому управлению:
- обеспечивать своевременную актуализацию Инструкции по использованию инструментов Образовательного портала;
 - обеспечить информационную и методическую поддержку использования Образовательного портала.
5. Информационно-аналитическому центру обеспечить техническую поддержку программно-технического комплекса Образовательного портала.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Ю. Павлова.

Ректор университета



И.Ф. Китурко

Положение
об Образовательном портале учреждения образования «Гродненский
государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1. Положение об Образовательном портале учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о дистанционной форме получения образования при реализации образовательным программ высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 № 430, Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 08.11.2022 № 427, Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) и другими локальными правовыми актами университета.

2. Настоящее Положение определяет статус Образовательного портала учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Образовательный портал ГрГУ имени Янки Купалы), цель, задачи, структуру, порядок размещения учебных материалов и взаимодействия на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы работников университета, преподавателей и студентов, магистрантов, аспирантов (далее – обучающиеся).

3. Образовательный портал ГрГУ имени Янки Купалы представляет собой систему электронного обучения, созданную на основе LMS Moodle и доступную в сети Интернет по адресу <https://edu.grsu.by>.

4. Образовательный портал ГрГУ имени Янки Купалы является обязательным информационным образовательным ресурсом университета, на котором представлены организационные и учебно-методические материалы, обеспечивающие все формы организации образовательного процесса: учебные занятия по учебным дисциплинам (аудиторная и самостоятельная работа), практика; текущая, промежуточная и итоговая аттестация, а также курсовая работа (курсовой проект), дипломное/диссертационное проектирование.

5. Образовательный портал ГрГУ имени Янки Купалы создается и функционирует с целью обеспечения единой информационной поддержки учебного процесса и формирования культуры сетевого интерактивного взаимодействия обучающихся и работников университета.

6. Основные задачи Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы:

6.1. образовательная:

размещение, систематизация, хранение и обеспечение посредством

сети Интернет и локальной компьютерной сети университета доступа обучающихся к учебным материалам, используемым при организации всех форм образовательного процесса в соответствии с учебными планами специальностей;

6.2. информационная:

оперативное и объективное информирование участников образовательного процесса о ходе учебного процесса, об информационных ресурсах университета;

6.3. коммуникативная:

осуществление интерактивного взаимодействия участников образовательного процесса.

7. Разработка и размещение материалов на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы для обеспечения образовательного процесса в ходит в перечень основных видов научно-методической работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава.

8. Авторские права на размещенные материалы на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы принадлежат учреждению образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы». Студенты имеют доступ к материалам, размещенным на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы за весь период обучения, в течение реализации образовательной программы по специальности.

2. Структура Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы

9. Основными структурными элементами Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы являются:

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР);

Личный кабинет студента;

Личный кабинет преподавателя.

10. ЭОР представляет собой электронные (цифровые) учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине, практике, курсовому и дипломному проектированию, подготовке магистерской диссертации, а также итоговой аттестации. Материалы ЭОР систематизированы по учебным семестрам и учебным годам в соответствии с учебным планом и доступны обучающемуся на протяжении всего периода обучения.

11. Личный кабинет преподавателя предназначен для информирования о событиях университета, о выданной преподавателю из научной библиотеки литературе; об авторских публикациях преподавателя.

12. Личный кабинет студента содержит необходимую информацию для организации и реализации образовательной деятельности обучающегося (Приложение).

3. Распределение полномочий и ответственности пользователей Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы

13. Для доступа к Образовательному portalу ГрГУ имени Янки Купалы используются единые учетные записи корпоративного

информационного пространства на основе разделения прав пользователей (персонификация) в соответствии с СТУ 07 «Управление информацией и знаниями».

14. Пользователь не имеет права передавать данные своей учетной записи (имя пользователя и пароль) другим лицам и несет ответственность за доступ к своей учетной записи посторонних лиц в соответствии с политикой информационной безопасности (П 07-008 СТУ 07 «Управление информацией и знаниями»).

15. Студенты в процессе обучения используют учебные материалы ЭОР согласно учебному плану специальности, проходят контрольные мероприятия и информируются об организации образовательного процесса, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16. Доступ к учебным дисциплинам, практикам, курсовому/дипломному/диссертационному проектированию на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы обеспечивает специалист кафедры в соответствии с распределенной учебной нагрузкой на кафедре.

17. Преподаватели разрабатывают и обеспечивают наличие учебных и методических материалов в соответствии с учебно-методической картой учебной программы по учебной дисциплине и требованиями к ЭУМК и организуют учебный процесс с использованием элементов курсов Moodle.

18. Преподаватели несут ответственность за разработку и размещение на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы учебно-методических материалов по преподаваемым учебным дисциплинам.

19. Руководитель практики от кафедры несет ответственность за разработку и размещение на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы учебно-методических материалов для организации практики.

20. Заведующий кафедрой несет ответственность за разработку и размещение на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы учебно-методических материалов для организации курсового и дипломного проектирования, подготовки магистерской диссертации, проведения итоговой аттестации, доступ к которым предоставляется всем преподавателям согласно распределенной учебной нагрузке на кафедре.

21. Заведующий кафедрой осуществляет мониторинг наполняемости и качества учебных материалов Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы по учебным дисциплинам и практикам, закрепленным за кафедрой, и несет ответственность за учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

22. Декан (заместитель декана) факультета осуществляет мониторинг наполняемости и качества Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы по специальностям факультета.

23. Преподаватели, руководители практики от кафедры, заведующие кафедрами несут ответственность за достоверность, актуальность, корректность размещенных на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы учебно-методических материалов, а также за соблюдение

законодательства об авторском праве.

24. Информационно-аналитический центр обеспечивает техническую поддержку Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы и регистрацию пользователей.

25. Учебно-методическое управление обеспечивает информационно-методическую поддержку и мониторинг использования Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы в учебном процессе.

26. Предоставление доступа к ресурсам Образовательного портала ГрГУ имени Янки для реализации мониторинга осуществляет Информационно-аналитический центр на основании письменной заявки руководителя структурного подразделения университета по согласованию с учебно-методическим управлением.

4. Порядок размещения учебных материалов на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы

27. Учебные материалы на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы размещаются ежегодно до начала семестра, в котором преподается учебная дисциплина, и актуализируются в течение семестра в соответствии с учебными поручениями преподавателя.

28. Учебные материалы по учебной дисциплине на Образовательном портале размещаются в соответствии с учебно-методической картой учебной программы по учебной дисциплине (по темам и видам учебных занятий). Учебные материалы структурируются по блокам (теоретический блок, практический блок, блок контроля знаний, блок «Развитие личности») или по модулям (в разрезе тем, разделов).

29. Обязательными учебными материалами по учебным дисциплинам на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы являются:

29.1 учебная программа дисциплины;

29.2 лекционный материал (опорный конспект лекций и (или) презентации лекций) по каждой предусмотренной учебной программой теме;

29.3 материалы для проведения практических, семинарских, лабораторных занятий (варианты заданий, примеры их решений, методические рекомендации по выполнению заданий, планы семинарских занятий, требования к представлению результатов выполненных заданий, работ) по каждой предусмотренной учебной программой теме;

29.4 материалы для проведения управляемой самостоятельной работы студентов (далее – УСР) (при наличии) по темам и видам учебных занятий в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов) ГрГУ имени Янки Купалы;

29.5 перечень тем курсовых работ (проектов), методические рекомендации к их выполнению и требования к оформлению (при наличии курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине);

29.6 вопросы и задания к экзамену (зачету) по учебной дисциплине.

30. Обязательными учебными материалами по курсовому/дипломному/диссертационному проектированию на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы являются:

- 30.1 тематика курсовых проектов (курсовых работ);
- 30.2 порядок организации курсового проектирования и защиты курсовых проектов (курсовых работ);
- 30.3 форма задания по подготовке курсового проекта (курсовой работы);
- 30.4 тематика дипломных проектов (дипломных работ);
- 30.5 порядок организации дипломного проектирования и защиты дипломного проекта (дипломной работы);
- 30.6 форма задания по подготовке дипломного проекта (дипломной работы).

31. Обязательным элементом на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы по государственному экзамену по специальности является программа государственного экзамена по специальности, которая размещается не позднее чем за месяц до сдачи экзамена.

32. Дополнительно по учебной дисциплине могут быть размещены видеоматериалы, тематика и варианты контрольных работ, тестов, рефератов, практико-ориентированные задания, электронные словари, ссылки на сетевые ресурсы, справочные системы и т.д. в соответствии с содержанием учебной дисциплины и технологиями преподавания.

33. Для организации практики на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы размещаются материалы для обеспечения качественной организации и проведения практики: сроки прохождения практики и программа практики, методические указания, задания по выполнению программы практики.

34. Вопросы наполняемости, структурированности, соответствия учебной программе и качества учебных материалов на Образовательном портале ГрГУ имени Янки Купалы для организации учебного процесса рассматриваются и обсуждаются на заседании кафедры в конце учебного семестра и могут стать основанием для принятия решений по совершенствованию профессиональной деятельности преподавателей. Информация используется при проведении аттестации профессорско-преподавательского состава.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ректора университета

№ _____

Инструкция по использованию инструментов Образовательного портала

Раздел 1. Преподавателям

1.1. Элемент курса Лекция.....	2
1.2. Элемент курса Задание.....	14
1.3. Элемент курса Форум.....	22
1.4. Элемент курса Семинар.....	26
1.5. Элемент курса Вики.....	31
1.6. Элемент курса Тест.....	35
1.7. Система контроля и журнал оценок.....	48

Раздел 2. Студентам

2.1. Элемент курса Лекция.....	55
2.2. Элемент курса Задание.....	56
2.3. Элемент курса Форум.....	58
2.4. Элемент курса Семинар.....	58
2.5. Элемент курса Вики.....	60
2.6. Элемент курса Тест.....	62
2.7. Личный кабинет.....	64

Инструкция предлагает преподавателям информацию об основных инструментах Образовательного портала ГрГУ имени Янки Купалы (модули Лекция, Задание, Форум, Семинар, Вики, Тест), содержит сведения о порядке администрирования учебных курсов.

Студентам адресованы рекомендации по использованию учебных материалов Образовательного портала, а также информация о структуре личного кабинета.

Раздел 1. Преподавателям

1.1. Элемент курса Лекция

Лекция – очень гибкий, эффективный и, пожалуй, самый сложный активный элемент в Moodle. Он используется в системе не только и не столько в качестве страниц с теоретическим материалом. Этот элемент предполагает активное участие обучающихся в процессе изучения нового материала. Этому способствует особая структура лекции и насыщение ее различными интерактивными элементами (заданиями).

С помощью **Лекции** можно реализовать процесс программированного обучения. Учебный материал можно выдавать по частям, в конце каждой части задавать вопросы и, в зависимости от ответов, направлять процесс обучения по той или иной ветви изучения материала.

Работа с деятельностным элементом **Лекция** предполагает знание основных понятий, необходимых для ее создания и наполнения. Рассмотрим подробнее эти понятия.

Страница. Лекция состоит из логических страниц – логически завершенных смысловых фрагментов. Размер логической страницы неограничен, но не рекомендуется превышать размеры 1-2 полных экранов. В зависимости от типа страницы между ними могут осуществляться переходы. Существует два основных типа страниц.

Информационная страница – это страница, которая содержит материал и кнопку(и) переходов к другим страницам лекции.

Вопрос – это страница, содержащая вопрос, варианты ответов, комментарии для вариантов ответов, переходы для каждого варианта ответа. Таким образом, в зависимости от того, как обучающийся ответит на вопрос, ему будет отображен комментарий и осуществлен переход к заданной странице лекции.

На данный момент в лекции можно использовать следующие типы вопросов:

В *закрытой форме (множественный выбор)*: обучающийся выбирает ответ из предложенных вариантов. Возможен выбор как одного, так и нескольких ответов. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа обучающемуся показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу.

Верно/Неверно: обучающийся выбирает один ответ из двух. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа обучающемуся показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу.

Короткий ответ: обучающийся должен ввести в качестве ответа слово или фразу. Преподавателем может быть задано несколько вариантов правильного ответа. Для каждого варианта ответа задается комментарий и переход. После выбора ответа показывается комментарий и осуществляется переход на заданную страницу.

Числовой ответ: похож на короткий ответ, только в качестве ответа обучающийся должен ввести число.

На соответствие: обучающемуся необходимо выбрать соответствие между двумя списками. Комментарий здесь можно задать для правильного и неправильного ответа.

Эссе: обучающемуся необходимо в качестве ответа написать короткое эссе. Этот тип вопроса оценивается преподавателем вручную.

Кроме основных типов страниц, существуют специальные страницы, которые не содержат материал или вопросы, а служат для управления лекцией.

Кластер, конец кластера. Кластеры предназначены для объединения страниц с вопросами в компактную группу. Кластер начинается с заголовка кластера и заканчивается либо концом кластера, либо, если он не определен, концом лекции. В большинстве случаев кластер используется для выбора случайных вопросов из него. Для этого необходимо в **Кластере** в качестве перехода выбрать **Непросмотренный вопрос в кластере**. В этом случае при каждом переходе на страницу **Кластер** обучающемуся будет отображен непросмотренный им вопрос в рамках этого кластера.

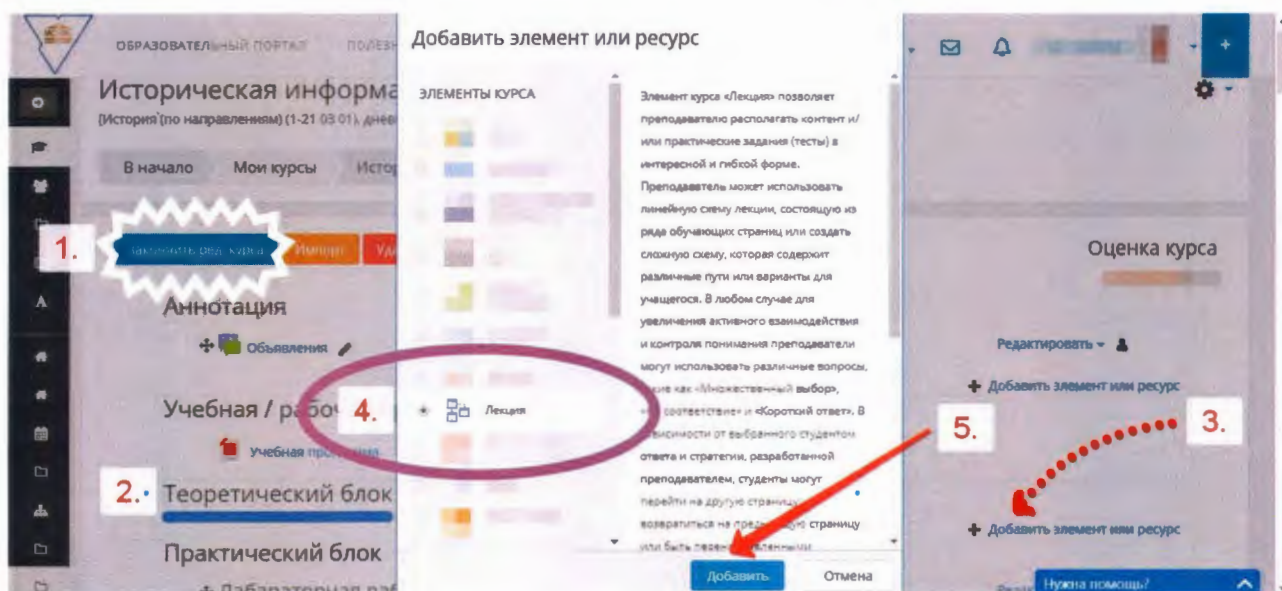
Конец раздела. Раздел начинается информационной страницей и заканчивается концом раздела, либо, если он не задан, концом лекции. Разделы объединяют любые страницы (и с материалом, и с вопросами).

Планирование лекции требует значительно больше времени, чем любого другого элемента курса.

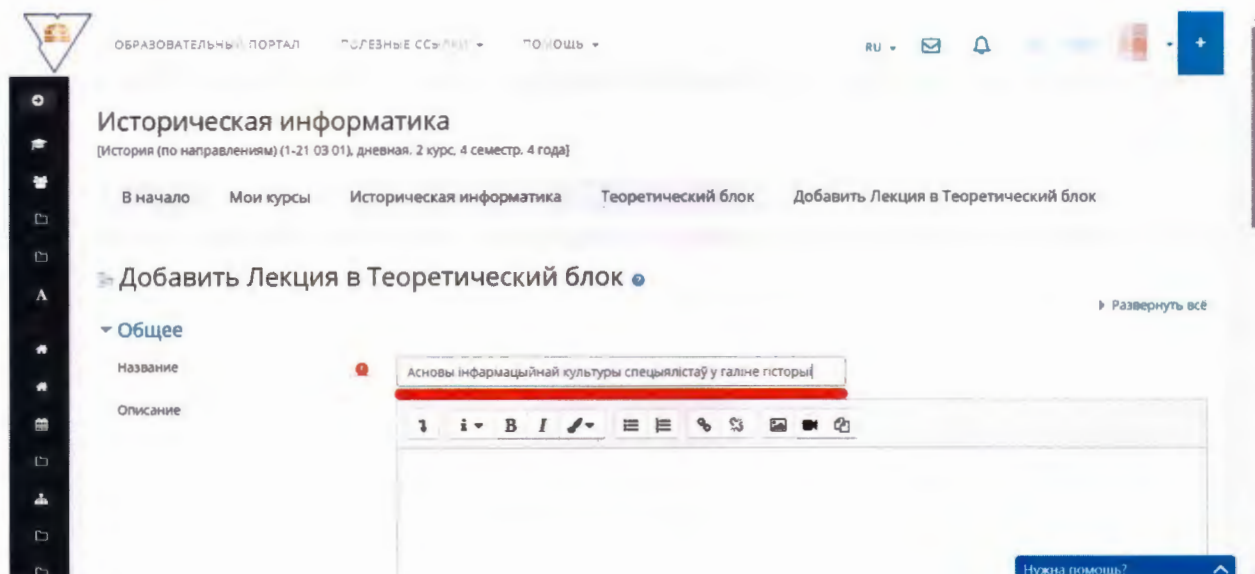
Прежде, чем создавать лекцию, желательно тщательно продумать, а лучше нарисовать схему изучения материала, выделяя последовательность разделов:

Для добавления элемента курса **Лекция** необходимо:

1. Активировать режим редактирования дисциплины (нажмите кнопку **Редактировать курс**).
2. Выбрать соответствующий блок дисциплины.
3. В выпадающем меню **Добавить элемент или ресурс** выбрать **Лекция**, нажать кнопку **Добавить** (см. рис. ниже).



В появившемся окне введите название лекции и сформируйте несколько блоков установок (см. рис. и табл. ниже).



Основные параметры блока установок элемента Лекция

Параметр	Описание
Отображать индикатор выполнения	При включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции.
Показывать меню	При включенном параметре будет отображаться меню, с помощью которого пользователи смогут перемещаться по списку страниц.
Связанные медиа	Файл медиа может быть загружен для использования в лекции. Ссылка Щелкните здесь для просмотра будет затем показываться на каждой странице лекции в блоке Связанные медиа .
Отображать текущий балл	При включении этого параметра студент будет видеть на каждой странице количество полученных баллов из максимума возможных на текущий момент.
Минимальная оценка для отображения меню лекции	Этот параметр определяет, должен ли студент получить определенную оценку, чтобы увидеть меню лекции. Это можно использовать для того, чтобы при первой попытке студент обязательно прошел всю лекцию, а затем, после получения необходимой оценки, он мог воспользоваться меню при повторном просмотре.
Слайд-шоу	Этот параметр отвечает за отображение лекции в режиме слайд-шоу, с фиксированными шириной и высотой.
Максимальное количество ответов/переходов	Этот параметр определяет максимальное число ответов, которое может быть использовано на страницах лекции. Например, если используются только вопросы типа

	Верно/неверно , то можно установить значение 2. Этот параметр можно изменять в любое время, так как он влияет только на представление для преподавателя, на ранее введенные данные он не влияет.
Использовать комментарий по умолчанию	Если параметр включен, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию – Это правильный ответ или Это неправильный ответ .
Ссылка на следующий элемент курса	Чтобы по окончании лекции предложить студенту переход к другому элементу этого курса, выберите этот элемент курса в этом списке.
Разрешить студентам повторное прохождение	При включении этого параметра студенты могут снова пройти лекцию с самого начала.
Давать возможность повторно ответить на вопрос	При включении этого параметра после каждого неправильного ответа студенту будет предложено либо попробовать ответить на вопрос еще раз (уже без получения баллов) либо просто продолжить лекцию.
Максимальное количество попыток	Этот параметр определяет максимальное разрешенное количество попыток ответа на каждый вопрос. При неоднократном неправильном ответе и достижении максимума, отображается следующая страница лекции.

Действие после правильного	После правильного ответа на вопрос, существует 3 варианта действия при переходе к следующей странице: • Обычное – согласно пути лекции. • Показывать непросмотренные страницы – страницы отображаются в случайном порядке; показанные ранее страницы не отображаются. • Показывать вопросы, оставшиеся без ответа – страницы отображаются в случайном порядке; повторно отображаются страницы, содержащие оставшиеся без ответа вопросы.
Количество показываемых страниц	Этот параметр определяет количество страниц, отображаемых в лекции. Он применим только для лекций со страницами, отображаемыми в случайном порядке (когда параметр Действие после правильного ответа установлен на Показать непросмотренную страницу или Показать страницу с пропущенным ответом). Если параметр равен нулю, то все страницы отображаются.
Оценка	Выберите тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в баллах Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.
Категория оценки	Этот параметр определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса.

Проходной балл	Этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.
Тренировочная лекция	Тренировочная лекция не отображается в журнале оценок.
Баллы за каждый вариант ответа	Этот параметр позволит Вам определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задано значение 1 для правильных ответов и 0 для неправильных, но это можно будет изменить после импорта.
Разрешить повторное прохождение	Если параметр включен, то студенты смогут пройти лекцию более одного раза.
Обработка результатов попыток	Если повторно прохождение лекции разрешено, то этот параметр определяет, будет ли оценка средней или максимальной их оценок за все попытки.
Минимальное количество вопросов	Этот параметр определяет минимальное количество вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки.

После завершения настройки **Лекции** нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** внизу экрана. На странице появится запись о создании элемента курса **Лекция** (см. рис. ниже).



Теоретический блок

+ Основы информационной культуры специалиста у галереи истории

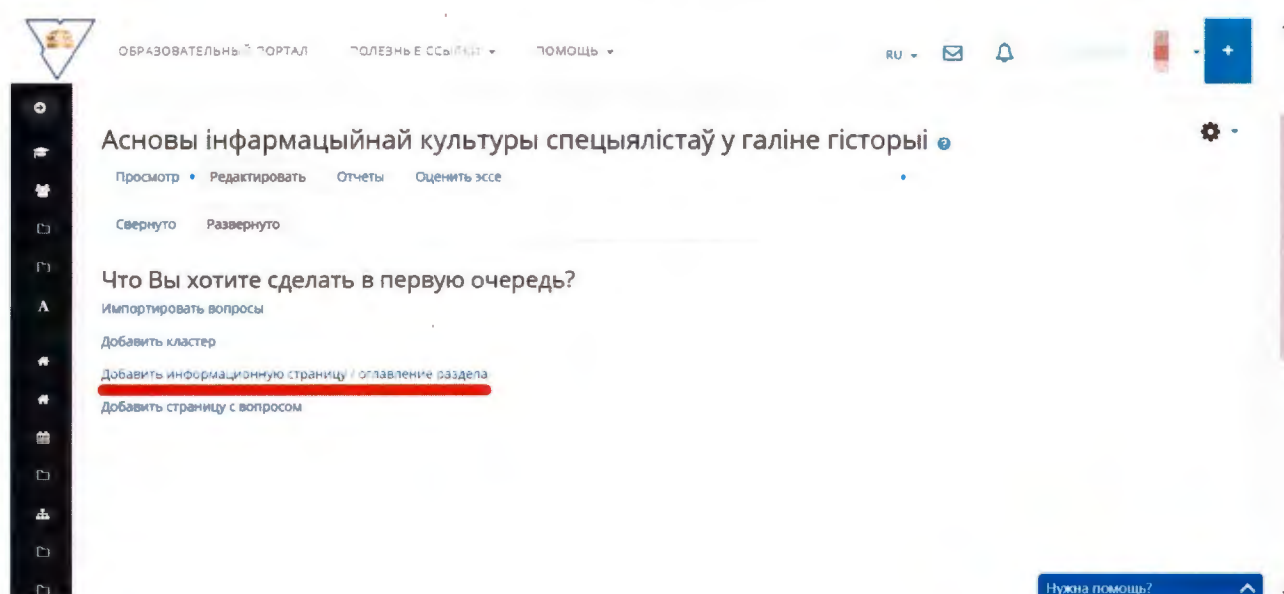
Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

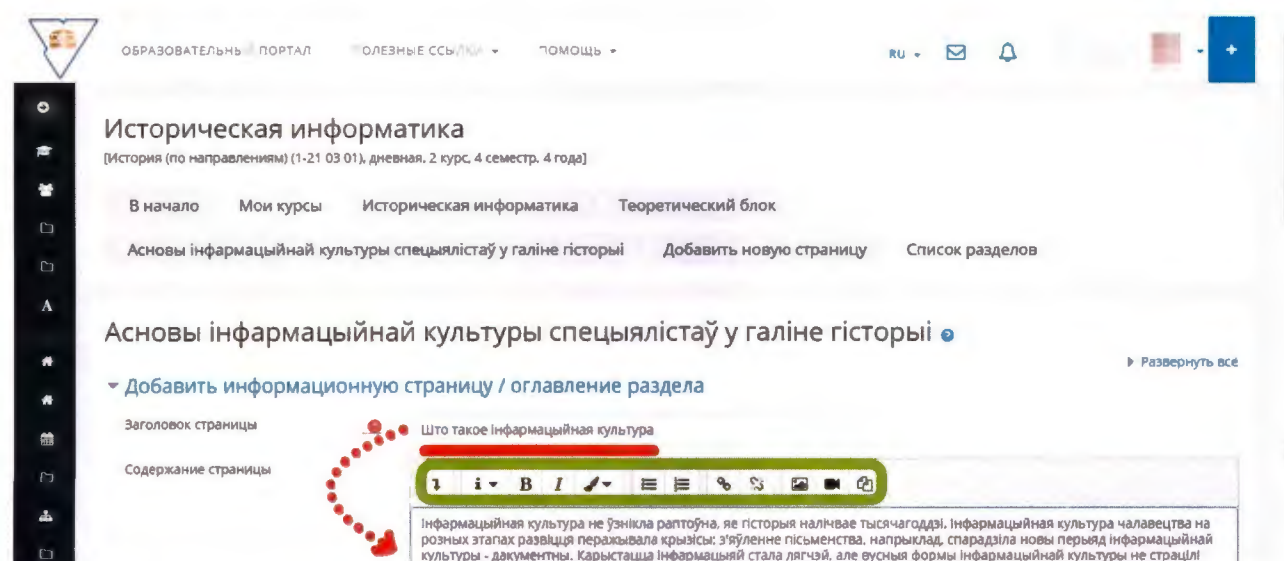
Кликните по названию лекции. Это переадресует Вас к следующей странице с четырьмя вариантами начала работы над лекцией:

- **Импортировать вопросы** – позволяет импортировать вопросы, записанные в различных форматах;
- **Добавить кластер** – позволяет объединять страницы с вопросами в компактную группу;
- **Добавить информационную страницу/оглавление раздела** – позволяет добавить информацию (мультимедийный контент) с логически завершенным смысловым содержанием;
- **Добавить страницу с вопросом** – позволяет добавлять вопросы (задания в тестовой форме).

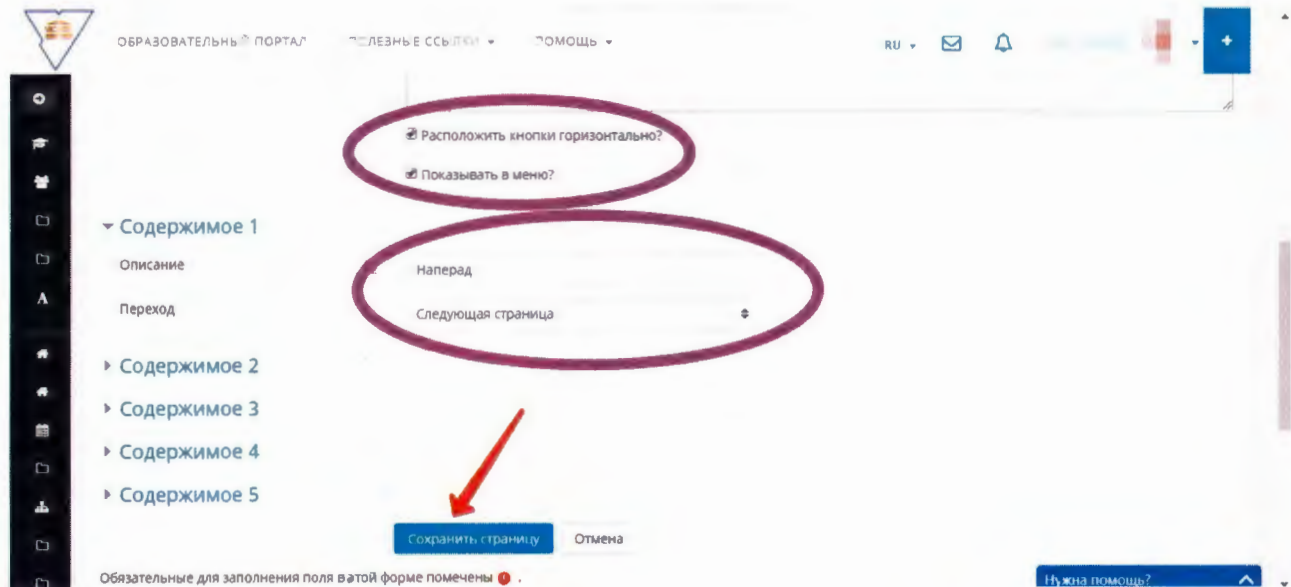
Начните работу с добавления информационной страницы (см. рис. ниже).



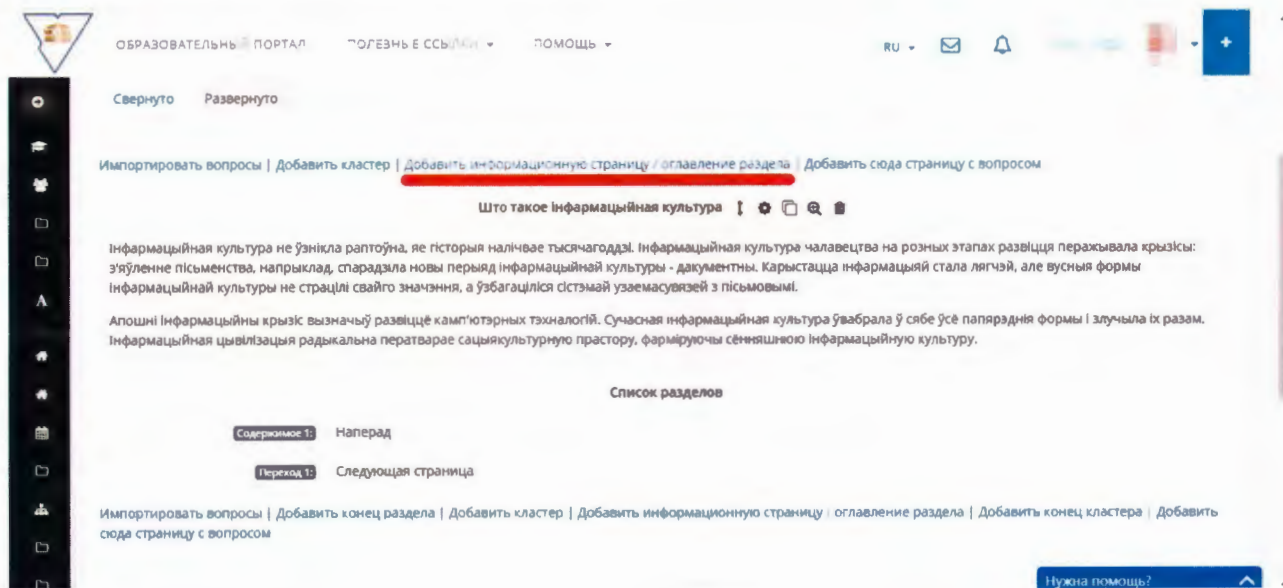
Введите название первой информационной страницы в строке **Заголовок страницы**, в поле **Содержание страницы** разместите необходимую информацию (это может быть текст, изображение, аудио- или видеоматериал) (см. рис. ниже).



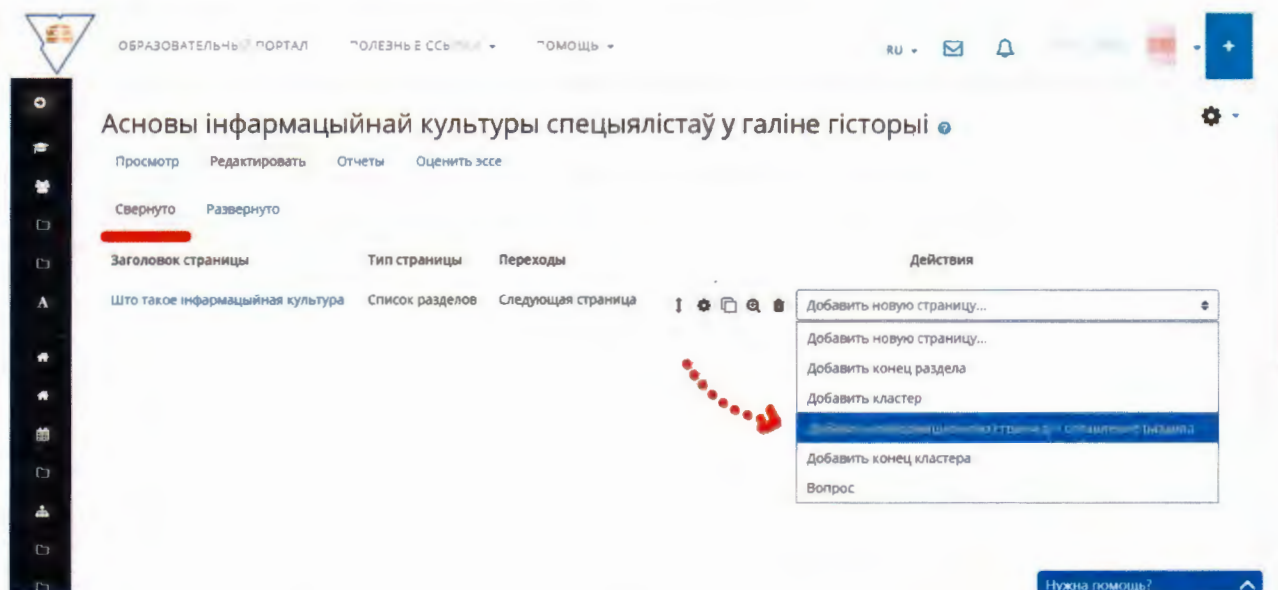
Укажите расположение кнопок (**Расположить кнопки горизонтально?**) и необходимость показа страницы в боковом меню (**Показывать в меню?**), а также настройте **Содержимое** (**Описание** – название кнопки навигации, **Переход** – направление перемещения) (см. рис. ниже).



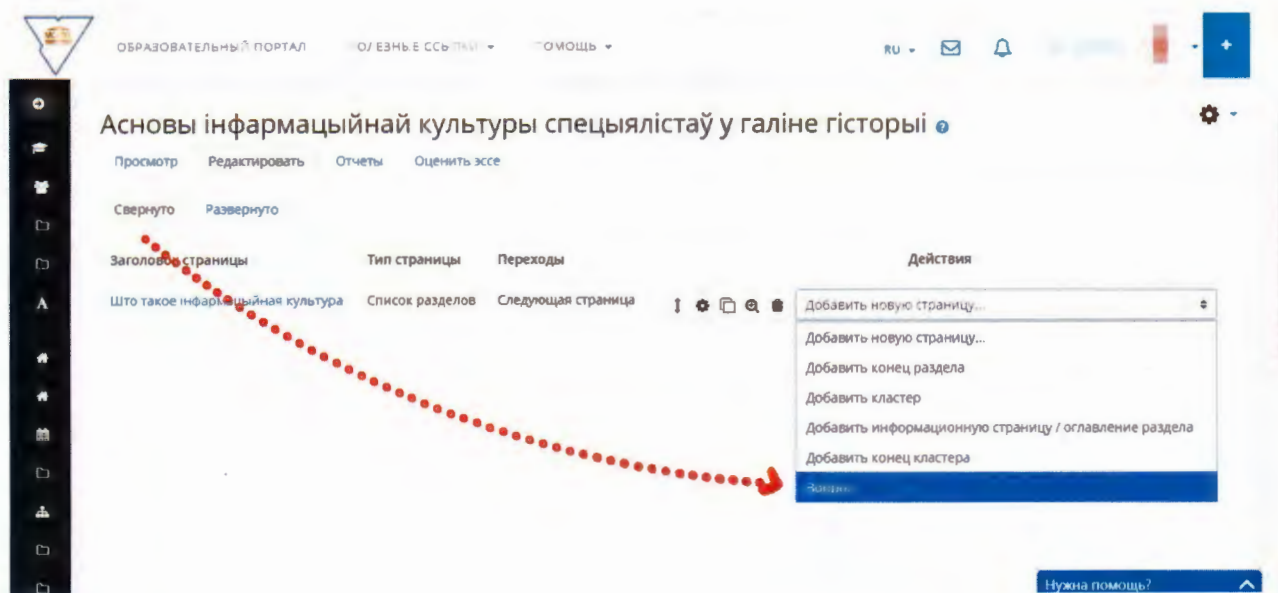
Добавьте следующую информационную страницу. В развернутом режиме редактирования лекции выберите **Добавить информационную страницу/оглавление раздела** (см. рис. ниже).



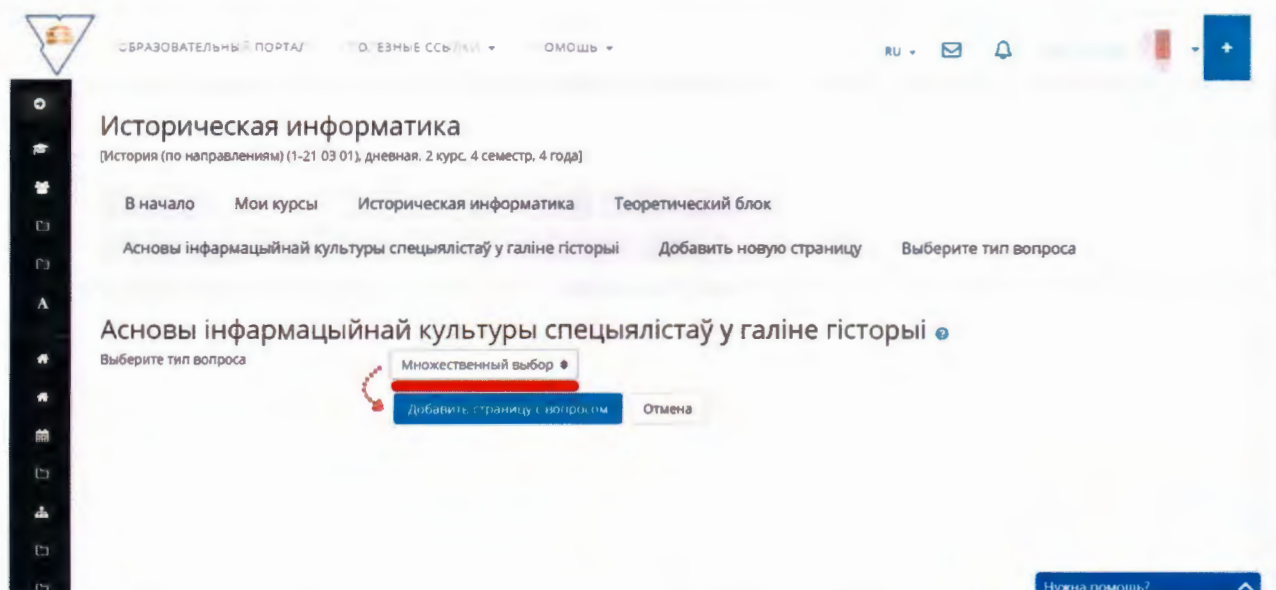
В свернутом режиме редактирования лекции раскройте контекстное меню параметра **Действие** и в списке выберите **Добавить информационную страницу/оглавление раздела** (см. рис. ниже).



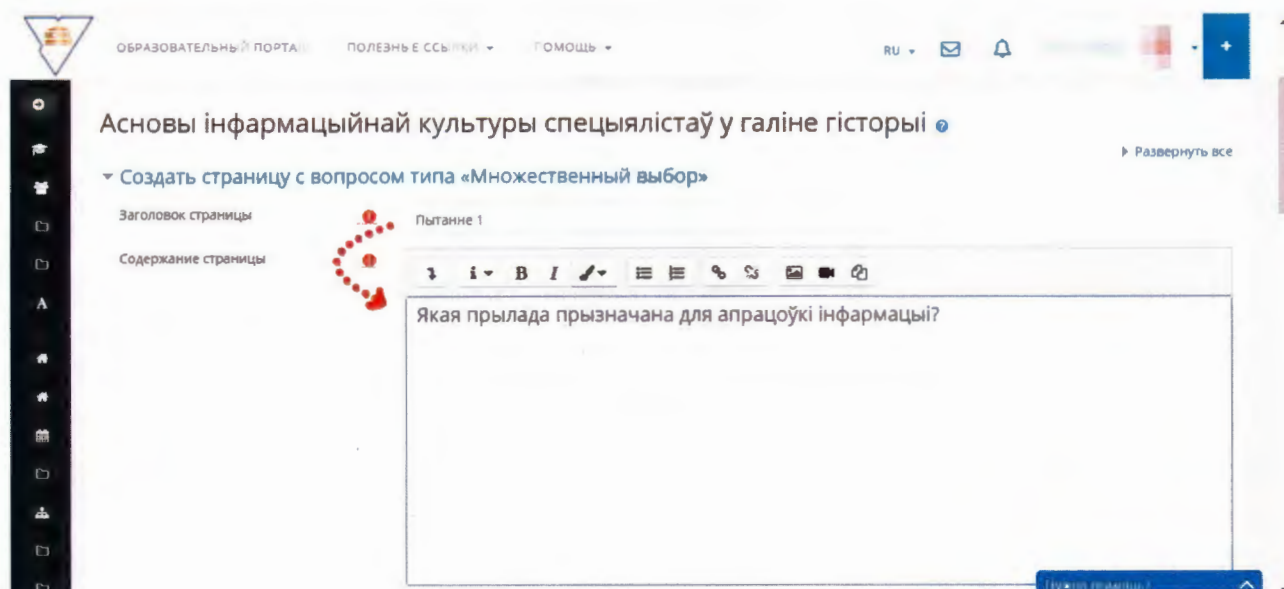
Для добавления страницы с вопросом (заданием в тестовой форме) в свернутом режиме редактирования лекции раскройте контекстное меню параметра **Действие** и в списке выберите **Вопрос** (см. рис. ниже).

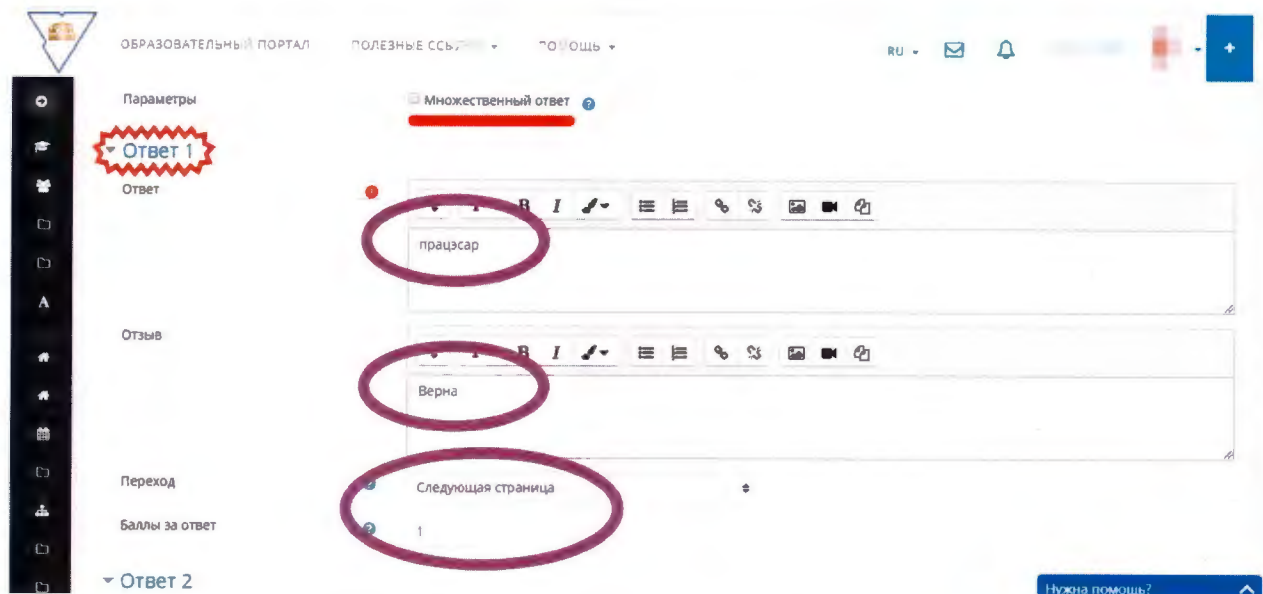


На открывшейся странице укажите тип вопроса и нажмите кнопку **Добавить страницу с вопросом**.

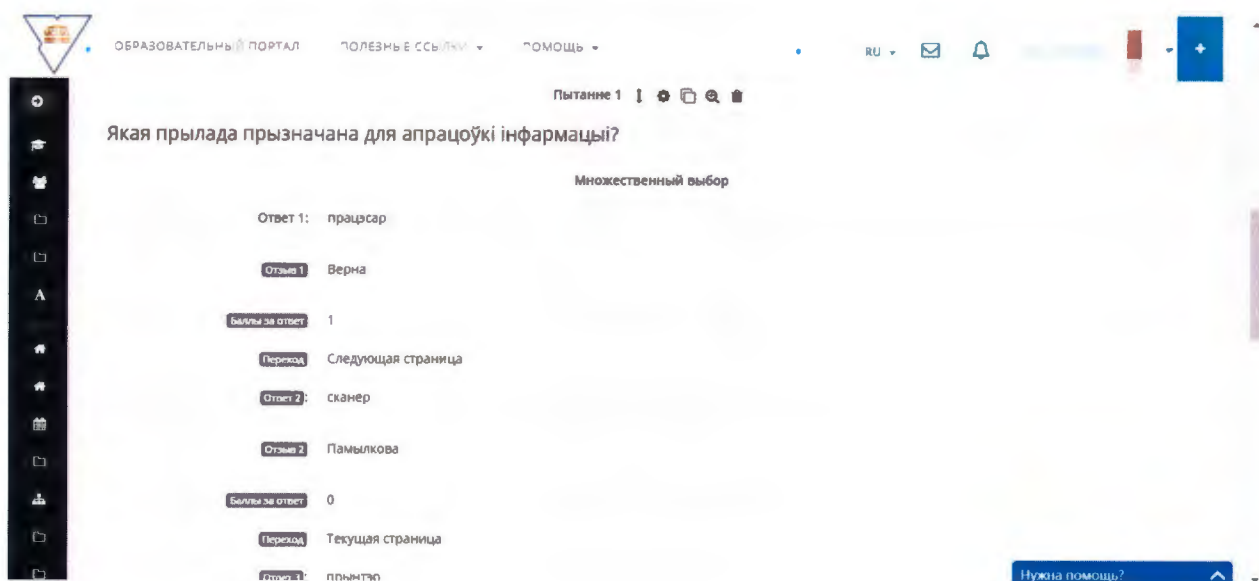


На странице с вопросом введите заглавие и содержание страницы, ответы, отзывы, переходы и баллы (см. рис. ниже).

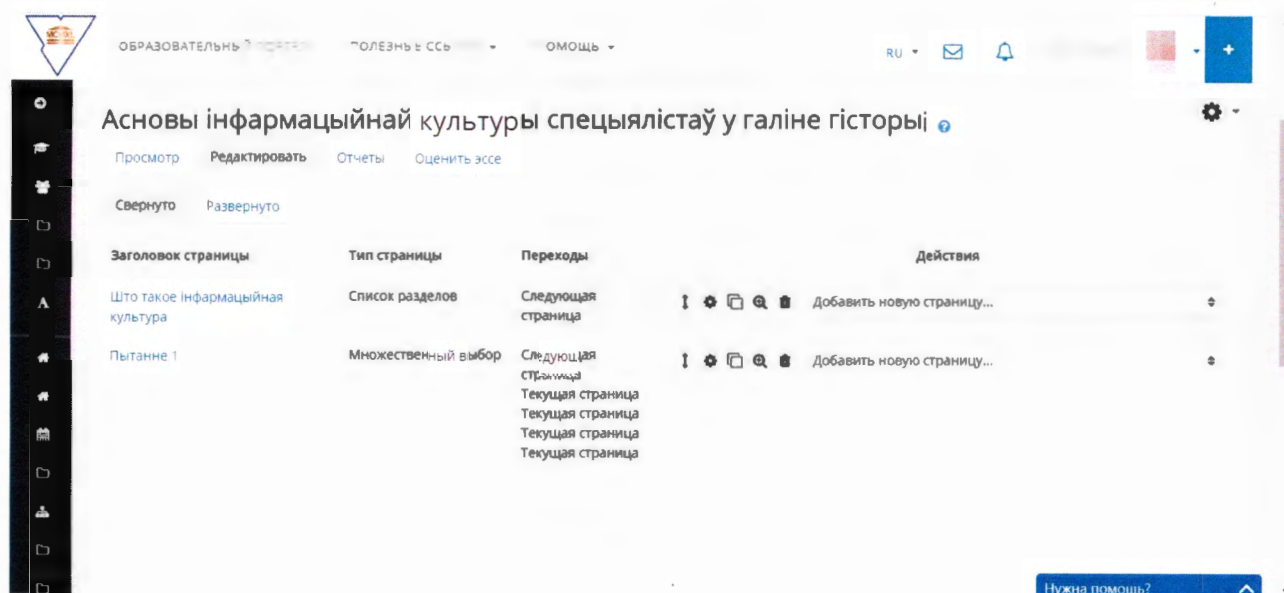




Сохраните введенную информацию, откроется страница в развернутом режиме редактирования лекции (см. рис. ниже).



В свернутом режиме редактирования страница с лекцией примет следующий вид (см. рис. ниже).



Повторите приведенные выше действия для наполнения лекции всей необходимой информацией.

1.2. Элемент курса Задание

Элемент курса **Задание**, который используется для разработки заданий по каждой теме, позволяет контролировать ход их выполнения, выставять оценки за данный вид работы, оставлять комментарии по результатам выполнения.

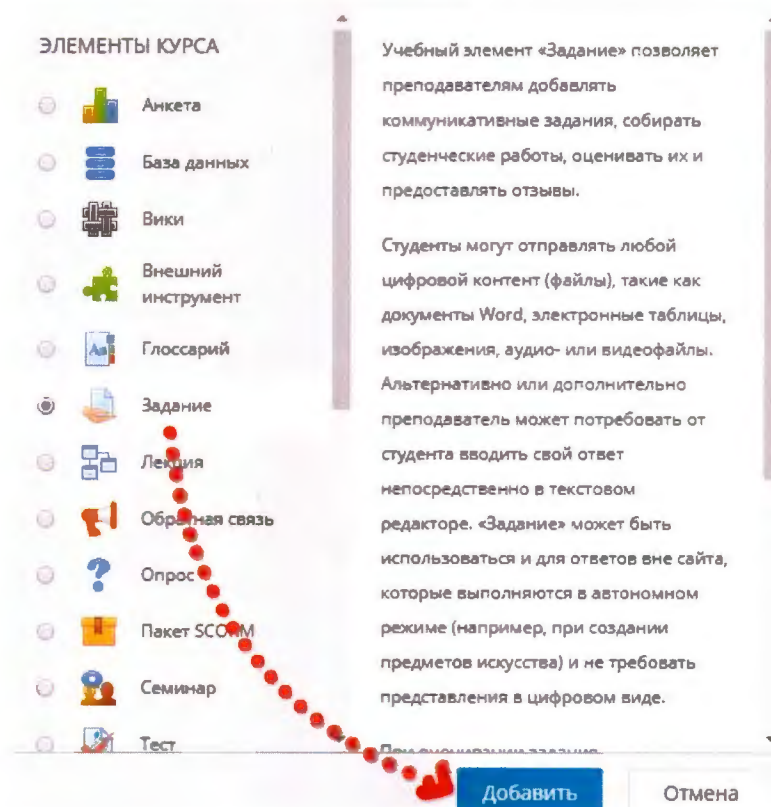
В качестве результатов обучающиеся могут загружать:

- документы текстовых редакторов;
- электронные таблицы;
- фотоизображения;
- видео и аудиофайлы.

Для добавления элемента курса **Задание** необходимо:

1. Активировать режим редактирования дисциплины (нажмите кнопку **Редактировать курс**).
2. Выбрать соответствующий блок дисциплины.
3. С помощью команды **Добавить элемент или ресурс** выбрать **Задание**, нажать кнопку **Добавить** (см. рис. ниже).

Добавить элемент или ресурс



Основные настройки

В группе **Общее** потребуется ввести название задания в поле **Название** и его содержание в поле **Описание**. Оба поля текстовые, но в последнем можно добавлять изображения, видео и гиперссылки (см. рис. ниже).

Добавление: Задание ?

► Развернуть всё

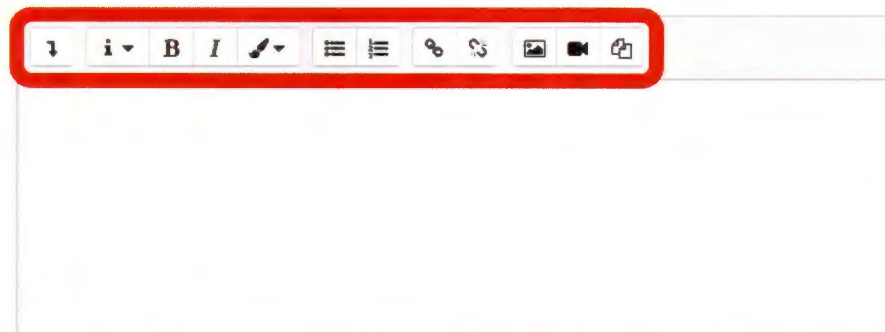
▼ Общее

Название задания



Новое задание

Описание



☐ Отображать описание / вступление на странице курса ?

Содержание **Задания** можно описать только в поле **Описание**, в таком случае оно будет отображаться непосредственно под названием задания.

Если задание к самостоятельной работе требует более подробной формулировки (описание условий задачи, алгоритма выполнения задания, критерии оценки, сроки выполнения, формы рефлексии и т.д.), целесообразней прикрепить задание в виде отдельного файла. Файл с заданием можно присоединить через функцию **Дополнительные файлы**. Она позволяет присоединять к заданию вложенные файлы различных форматов общим размером до 2Гбайт.

В группе **Доступно**, помимо настроек, назначающих дату доступности задания для выполнения и дату сдачи, предусмотрены поля:

- **Запретить отправку с** – при установке даты в этом поле, задания с пометкой просроченные не будут приниматься после ее наступления;
- **Напомнить мне о завершении оценивания** – в поле можно указать дату, с наступлением которой система напомнит о необходимости завершить проверку работ и выставление оценок;
- **Всегда показывать описание** – при отсутствии флажка в этом поле описание не будет доступно обучающимся до определенной даты (см. рис. ниже).

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с	?	1	Апрель	2020	00	00		☒ Включить
Последний срок сдачи	?	25	Апрель	2020	00	00		☒ Включить
Запретить отправку с	?	5	Апрель	2020	00	40		☐ Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	?	1	Май	2020	00	00		☒ Включить
☒ Всегда показывать описание ?								

Группа **Типы представлений ответов** позволяет настроить удобный вариант получения ответов:

- **Тип представления ответов** – установкой флажка в одном из полей можно задать формат представления ответов в виде текста непосредственно в самой системе или файла, который нужно будет прикрепить к заданию;
- **Лимит слов** – устанавливает ограничение на количество слов для текстовых вариантов ответа;
- **Максимальное число загружаемых файлов** – ограничивает количество файлов при выборе соответствующего варианта ответа;

- **Максимальный размер файлов** – размер файлов с ответами можно ограничить объемом от 10Кбайт до 2Гбайт;
- **Допустимые типы файлов** – в поле через запятую вписываются расширения файлов, допустимых для загрузки, например, mp4, mp3, jpeg, png и т.д. (см. рис. ниже).

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов ☐ Ответ в виде текста ? ☒ Ответ в виде файла ?

Лимит слов ? Включить

Максимальное число загружаемых файлов ? 1 ⇅

Максимальный размер файла ?

Допустимые типы файлов ?

В следующей группе **Типы отзывов** можно выбрать вариант комментария к отметке, установкой флажка в одно из полей:

- Отзыв в виде комментария;
- Отзыв в виде файла;
- Ведомость с оценками.

Подключение параметра **Встроенный комментарий** позволяет преподавателю делать заметки и комментарии непосредственно в самом тексте ответа, а обучающемуся – просматривать содержание комментария через поле обратной связи (см. рис. ниже).

▼ Типы отзывов

Типы отзывов ☒ Отзыв в виде комментария ? ☐ Ведомость с оценками ? ☐ Отзыв в виде файла ?

Встроенный комментарий ?

Группа **Параметры ответа** содержит четыре параметра:

- **Требовать нажатия кнопки «Отправить»** – в зависимости от настройки (Да/Нет) ответ будет отправляться принудительно или автоматически. Если параметр выбран **Да**, то обучающийся после загрузки файла должен нажать на кнопку **Отправить**, чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность

обучающимся хранить черновики ответов в системе. Если параметр выбран **Нет**, то загружаемый файл будет рассматриваться как окончательный;

- **Требовать, чтобы студенты принимали условия предоставления ответов** – при установке параметра **Да** заданные условия будут распространены на все ответы;
- **Разрешить новые попытки** – параметр дает возможность выбрать три варианта настройки (**Никогда** – обучающиеся не имеют права на повторную попытку, **Вручную** – преподаватель сам принимает решение о новой попытке в каждом конкретном случае, **Автоматически** – обучающимся новые попытки доступны автоматически);
- В последних двух случаях потребуется настройка параметра **Максимальное количество попыток**, их число может быть установлено до 30 включительно (см. рис. ниже).

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ? Нет ▾

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ? Нет ▾

Разрешать новые попытки ? Никогда ▾

Максимальное количество попыток ? Неограничено ▾

Если в здании предусмотрена групповая работа и предполагается ответ от группы, потребуется установка параметров в группе **Настройка представления работ группы**.

Первое, что нужно сделать для получения группового ответа установить вариант **Да** в параметре **Групповой ответ студентов**. В этом случае обучающиеся делятся на группы по умолчанию или потоки, созданные специально.

Далее, когда возможность группового ответа установлена, необходимо:

- ограничить или не ограничивать круг отвечающих, членами группы через настройку параметра **Нужно быть в группе для отправки ответа**;
- параметр **Требовать, чтобы все члены группы предоставили ответы**, при установке **Да** задает отправку ответа только при нажатии на кнопку

Отправить всеми обучающимися, в противной ситуации достаточно нажатия одним из обучающихся;

- **Поток из группы студентов** – параметр можно менять, если предварительно обучающиеся разбиты на несколько подгрупп/потоков, каждый из которых работает со своим заданием (см. рис. ниже).

▼ Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов ?	Да ⇅ 
Нужно быть в группе для отправки ответа ?	Нет ⇅
Требовать, чтобы все члены группы представили ответы ?	Нет ⇅
Поток из групп студентов ?	Пусто ⇅

Группа **Уведомления** содержит настройки, которые активируют сообщения об отправке обучающимися ответов на задания:

- **Уведомить преподавателя об отправке ответов** – при установке **Да** уведомления будут поступать после отправки каждым обучающимся с указанием сроков отправки;
- **Уведомить преподавателя о дате закрытия задания** – с параметром **Да** все задания, направленные после установленного срока, будут сопровождаться специальным сообщением;
- **Значение по умолчанию «Сообщить студентам»** – параметр предусматривает возможность отправки сообщения обучающимся об оценке результатов выполнения задания (см. рис. ниже).

▼ Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов ?	Да ⇅ 
Уведомить преподавателей о дате закрытия задания ?	Да ⇅
Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» ?	Да ⇅

В группе **Оценки** предусмотрена возможность настройки максимально объективной процедуры оценивания.

В параметре **Оценка** можно выбрать вариант оценивания по баллам или шкалам.

- При установке баллов активным становится поле **Максимальная оценка**, где можно установить максимальный балл в диапазоне от 0 до 100. Если выбран вариант **Шкала** нужно будет внести уточнения в поле с таким же названием в одном из вариантов **Будь беспристрастным** и **Шкала компетенций**;
- **Метод оценивания** – параметр позволяет повысить объективность оценки выбором передовых методов **Справочник оценщика** или **Рубрика**, для возврата к стандартной процедуре устанавливается настройка **Простое непосредственное оценивание**;
- Параметр **Категория оценок** в активном состоянии распределяет оценки по предустановленным категориям;
- В параметре **Проходной балл** устанавливается минимальная проходная оценка. Все оценки выше установленного минимума будут окрашены зеленым, ниже красным цветом;
- **Оценивание вслепую** – при активной настройке **Да** преподаватель не видит имени обучающегося. Настройка автоматически отменяется после завершения проверки и выставления оценки;
- **Использовать поэтапное оценивание** – при активности этого параметра оценки будут доступны для просмотра обучающимися только после проверки всех работ;
- Параметр потребует настройки, если в предыдущем параметре установлена настройка **Да**. В этом случае к оцениванию работ отдельных обучающихся могут привлекаться несколько оценщиков (см. рис. ниже).

Оценка	?	Тип Балл ⌵ Шкала Будьте беспристрастным ⌵ Максимальная оценка 100
Метод оценивания	?	Простое непосредственное оценивание ⌵
Категория оценки	?	Без категории ⌵
Проходной балл	?	
Оценивание вслепую	?	Нет ⌵
Использовать поэтапное оценивание	?	Нет ⌵
Использовать закрепленных оценщиков	?	Нет ⌵

Завершается процесс настройки элемента курса стандартными установками в оставшихся группах настроек.

После представления всеми обучающимися ответов для оценивания предусмотрены кнопки **Просмотр всех ответов** и **Оценка**:

- **Просмотр всех ответов** – таблица с информацией о представленных ответах; опция **Фильтр** предоставляет возможность настроить просмотр не предоставленных работ, черновиков или работ, требующих оценки;
- **Оценка** – возможность просматривать и оценивать ответ каждого студента отдельно.

Чтобы увидеть ответы всех студентов необходимо нажать **Просмотр всех ответов** и внизу открывшейся страницы в разделе **Опции** установить параметр **Фильтр** в положение **Без фильтра** (см. рис. ниже).

С выбранными

Заблокировать ответы



Применить

▼ Оpciones

Заданий на странице

50 ▾

Фильтр

Без фильтра ▾

☐ Быстрая оценка ?

☒ Показывать только активных учащихся ?

☒ Загружать ответы в папках ?

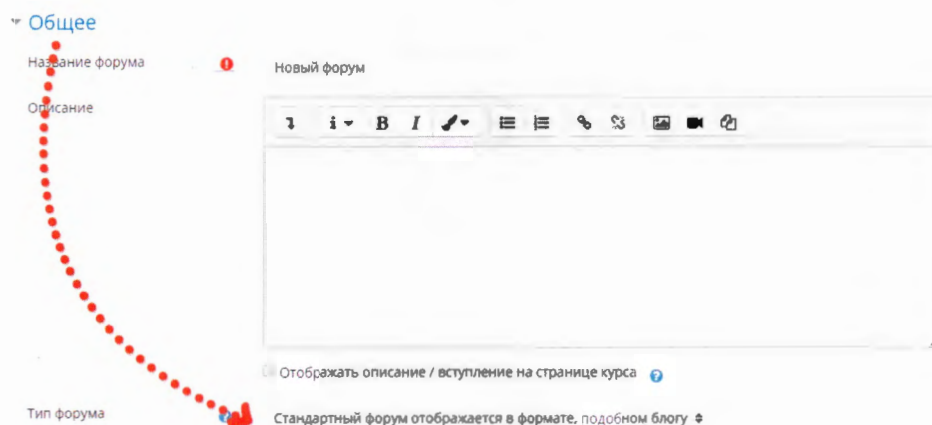
1.3. Элемент курса Форум

Элемент курса **Форум** – один из инструментов интерактивной коммуникации в системе Moodle. Он обеспечивает возможность обмена информацией между участниками обучения, может использоваться для проведения дискуссий. Этот способ коммуникации называется асинхронным, другими словами исходное сообщение или вопрос не требует немедленного ответа.

Для настройки форума нужно перейти к форме редактирования через команду **Добавить элемент или ресурс**.

В группе **Общее** помимо стандартных настроек потребуется определить тип форума. Всего предлагается 5 типов:

1. **Каждый открывает одну тему** – у каждого из обучающихся есть возможность открыть только одну новую тему, оставлять сообщения в которой могут все обучающиеся;
2. **Простое обсуждение** – тип форума, где обсуждается только одна тема с участием всех обучающихся;
3. **Стандартный форум для общих обсуждений** – вид коммуникации открытого типа, где все обучающиеся могут создавать темы в любое время;
4. **Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу** – возможность создания новой темы открыта для всех обучающихся в любое время, все темы просматриваются на одной странице и открываются после нажатия команды **Обсудить эту тему**;
5. **Форум «Вопрос-Ответ»** – вариант, при котором сообщения других обучающихся становятся доступными для просмотра только после публикации собственного сообщения (см. рис. ниже).



В группе **Подсчет вложений и слов** можно ограничить размер и количество вложений, доступных для каждого участника:

- **Максимальный размер вложений** – параметр ограничивает объем вложенных файлов прикрепленных к сообщению;
- **Максимальное количество прикрепляемых файлов** – число вложений ограничивается от 0 до 100;
- **Показать количество слов** – параметр, при активации которого можно увидеть число слов в сообщении (см. рис. ниже).

▼ Подсчет вложений и слов

Максимальный размер вложений	500Кбайт
Максимальное количество прикрепляемых файлов	9
Показать количество слов	Нет

Группа **Подписка и отслеживание** настраивает режим уведомлений о сообщениях на форуме.

- **Режим подписки** – в ниспадающем списке параметра можно выбрать четыре варианта настройки; если подписка активирована, обучающийся получает уведомления на почту о сообщениях на форуме;
- **Отслеживание непрочитанных сообщений** – при включении этой функции обучающийся может видеть, какие сообщения им были не прочитаны (см. рис. ниже).

▼ Подписка и отслеживание

Режим подписки ?

Добровольная подписка ⇅

Отслеживать
непрочитанные
сообщения ?

Необязательно ⇅

В группе **Блокировка обсуждений** только один параметр **Блокировать обсуждение после заданного периода неактивности**. Обсуждение блокируется через определенный период неактивности, диапазон выбора от 1 дня до года (см. рис. ниже).

Блокировка обсуждений

Блокировать обсуждения
после заданного периода
неактивности ?

Не блокировать обсуждения ⇅

Параметры группы **Количество сообщений для блокировки** ограничивают число сообщений, оставленных одним пользователем:

- **Временной период для блокирования** – если выставлены соответствующие настройки, пользователь блокируется при превышении определенного количества сообщений за заданное время;
- **Количество сообщений для блокирования** – параметр устанавливает предельное количество сообщений для блокировки пользователя;
- **Количество сообщений для предупреждения** – при установке числа предельных сообщений пользователь получает предупреждение о приближении к предельному количеству (см. рис. ниже).

Количество сообщений для блокирования

Временной период для
блокирования ?

Не блокировать ⇅

Количество сообщений для
блокирования ?

0

Количество сообщений для
предупреждения ?

0

После настройки всех параметров нужно нажать кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** и перейти к курсу либо к просмотру созданного форума.

На странице форума потребуется задать первую тему для обсуждения (см. рис. ниже).

Новый форум

Добавить новую тему

(Нет тем для обсуждения)

В форме настройки форума нужно заполнить следующие поля:

- *Тема*;
- *Сообщение*;
- *Подписаться на тему*;
- *Вложения* – к сообщению добавляется любой вложенный файл;
- *Закреплено* – сообщение будет закреплено в верхней части форума;
- *Отправить уведомления* – члены группы или все участники курса получают уведомление о сообщении.

В группе **Отображаемый период** устанавливаются даты начала и окончания обсуждения.

После установки настроек и сохранения страница форума **Стандартный форум для общих обсуждений** примет следующий вид (см. рис. ниже).

Новый форум

Добавить тему для обсуждения

Обсуждение
Новый форум

Начато

Ответы

0

Последнее сообщение



Для начала обсуждения нужно кликнуть по предлагаемой теме, на новой странице нажать **Ответить**, после чего ввести текст сообщения.

Если это форум **Простое обсуждение**, страница примет следующий вид (см. рис. ниже).

Новый форум

Плоско, впереди новые

Новый форум

Пятница, 17 Апрель 2020, 05:07



[Постоянная ссылка](#) | [Редактировать](#) | [Ответить](#)

Для начала обсуждения нужно нажать **Ответить** и на новой странице ввести текст сообщения.

Если это форум **Вопрос-Ответ**, страница примет следующий вид (см. рис. ниже).

Новый форум



Добавить новый вопрос

Обсуждение
Новый форум



Начато



Ответы

0

Последнее сообщение



Для начала обсуждения нужно кликнуть по предлагаемой теме, на новой странице нажать **Ответить**, после чего ввести текст ответа на поставленный вопрос.

1.4. Элемент курса Семинар

Семинар – это вид занятий, где каждый студент не только выполняет собственную работу, но и оценивает результаты работы других обучающихся. Итоговая оценка учитывает качество собственных работ, а также деятельность обучающихся в качестве рецензентов.

Проведение семинара способствует координации работы обучающихся и позволяет разнообразными способами оценивать их работы.

Для добавления семинара в курс выберите **Семинар** в списке **Добавить элемент курса**.

Для элемента курса **Семинар** существуют специальные группы настроек:

1. Параметры оценивания;
2. Параметры работы;
3. Параметры оценки;
4. Отзыв;
5. Примеры работ.

На странице редактирования выставьте требуемые значения параметров.

Параметры семинара

Название. Название семинара.

Введение. Подробное описание рассматриваемых на семинаре вопросов, критериев оценки работ и сроков выполнения (см. рис. ниже).

Общее

название семинара

тема занятия

Введение

Группа **Параметры оценивания** описывает требования к оценке работы студента.

Стратегия оценивания. Стратегия оценки определяет форму и методы оценивания. Есть 4 варианта:

- **Совокупная оценка** – оценка выставляется и комментируется по критериям заданным преподавателем;
- **Комментарии** – оценивание в виде комментария;
- **Количество ошибок** – оценивается в виде Да/Нет, оценка выставляется, исходя из наличия фактических и смысловых ошибок в тексте;
- **Рубрика** – оценивается соответствие одному заданному критерию (см. рис. ниже).

▼ Параметры оценивания

Стратегия оценивания	?	Совокупное оценивание
Оценка за работу	?	70 Без категории
Проходной балл за отправленный ответ	?	0,00
Оценка за оценивание	?	30 Без категории
Проходной балл за оценивание	?	0,00
Десятичных знаков в оценках		0

Оценка за работу – это максимальная оценка от 0 до 100, которую можно поставить за представленную работу.

Оценка за оценивание – это максимальный балл, который может быть выставлен за оценки, данные студентами своей собственной и/или другой работе.

Общая оценка семинара – это сумма усредненной оценки сокурсников и оценки за представленную работу. Так, если максимальная оценка, которую могут поставить студенты, равна 30, а максимальная оценка работы равна 70, то максимальная оценка семинара – 100. Это значение может быть изменено в любое время.

Проходной балл за отправленный ответ предназначен для определения минимального балла, при котором работа считается выполненной. Аналогичным образом выставляется оценка в поле **Проходной балл за оценивание**.

Группа **Параметры работы** описывает требования к работе студента, соблюдение которых учитывается при выставлении оценки:

- **Инструкция для работы** – в поле описывается выполнение работы, общие требования к ее содержанию;
- **Максимальное количество приложений к работе** – в списке этого поля можно установить максимальное количество приложений от 1 до 7;
- **Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу** – пустое поле допускает прикрепление любых файлов, при необходимости можно ограничить список, введя расширения файлов через запятую;
- **Максимальный размер вложенного файла** – в списке можно выбрать размер от 10Кб до 2Гб;
- **Работы, отправленные с опозданием** – флажок, установленный в этом поле, разрешает отправку работ после установленного преподавателем срока (см. рис. ниже).

Параметры работы

Инструкция для работы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Загрузите файл с ответом на задание до 04.05.2020

Оценить работу могут администраторы до 04.05.2020 согласно календарю

Максимальное количество приложений к работе

0

Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к ответу

0

Максимальный размер вложенного файла

500 Кб

Работы, отправленные с опозданием

Разрешить представление работ после крайнего срока

Настройки в группе **Параметры оценки** построены по аналогии с **Параметрами работы**, но в сокращенном варианте. Здесь предусмотрено только два параметра.

Первый из них текстовое поле **Инструкция по оценке**, его структура и принцип заполнения сходны с таким же полем **Инструкция для работы**.

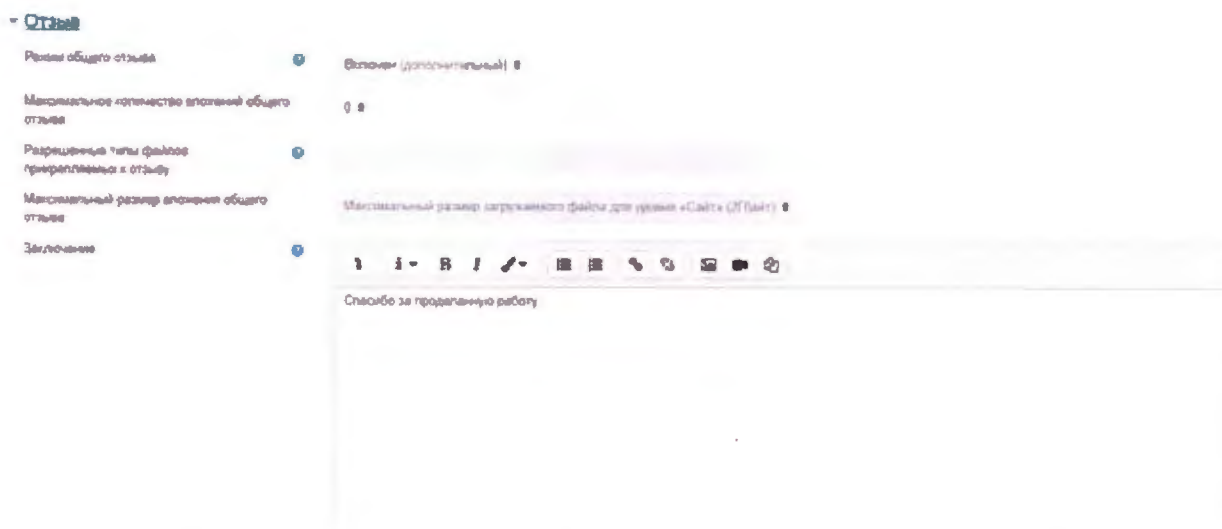
Использовать самооценки – флажок в этом поле разрешает студентам самим оценивать свои работы (см. рис. ниже).

▼ Параметры оценки

инструкция по оценке

Группа **Отзыв** устанавливает параметры комментариев к работе:

- **Режим общего отзыва** – параметр позволяет отключить или включить комментарии рецензентов к работе, которые могут быть настроены как дополнительные или основные;
- **Максимальное количество вложений общего отзыва** – в списке можно ограничить число вложенных комментариев, максимально допустимое число 7;
- **Разрешенные типы файлов, прикрепляемых к отзыву** – этот параметр позволяет прикрепить к отзыву аудио- и видеокomentarии, их графические варианты достаточно указать в поле соответствующие типы файлов;
- **Максимальный размер вложения общего отзыва** – настройки этого параметра устанавливают предельные размеры вложенных файлов от 10Кб до 2Гб;
- **Заключение** – вводится текст общего комментария к семинару, который становится доступен участникам после его завершения (см. рис. ниже).



В группе **Примеры работ** предусмотрена настройка возможности размещения образцов выполненных работ. На их примере студенты могут потренироваться в оценивании. Параметр **Режим оценки примеров** устанавливает ограничения на допуск к оценке. При необходимости преподаватель может сделать обязательной оценку примеров перед сдачей работы студента или до оценивания работ однокурсников (см. рис. ниже).

Примеры работ

Использовать примеры

Для тренировки в оценивании предоставляются примеры работ

Режим оценки примеров

Добровольная оценка примера работы

После выставления всех параметров страница семинара будет выглядеть следующим образом (см. рис. ниже).

Фаза настройки

Фаза настройки Настройка фазы	Фаза предоставления работ Предоставление на фазе подачи	Фаза оценивания Предоставление на фазе оценивания	Фаза оценивания работ Предоставление на фазе оценивания работ	Завершено Семинар окончен
✓ Задать задание для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✓ Редактировать форму оценки ✓ Перейти к следующей фазе	✓ Предоставить инструкции по оцениванию ✓ Отправить работу ✗ Задать максимальное количество вложений ✓ Разрешить тип файлов прикрепляемых к отзыву ✓ Максимальный размер вложений к отзыву 1 Начало предоставления работ: 10 Август 2020 14:05 (Принято дней: 4) 1 Конец предоставления работ: 10 Август 2020 14:05 (Время) 1 Удаление оценки к БД не удалось	1 Открыто для оценивания с: 07 Август 2020 14:05 (Время) 1 Срок оценивания: 07 Август 2020 14:05 (Остаток дней: 4) 1 Ограничение оценки к БД не удалось	✓ Начать оценку 14 работ: оценка: 12 ✓ Оценить 14 работ: оценка: 12 ✓ Начать оценку 14 работ: оценка: 12 ✓ Начать оценку 14 работ: оценка: 12	

Каждая колонка таблицы представляет собой этап семинара, переключение между ними выполняется щелчком мыши, после чего открывается форма для редактирования содержания.

Фактические баллы для оценки вычисляются элементом курса **Семинар** путем сравнения этой оценки с предпочтительной оценкой той же самой работы. *Предпочтительная оценка* – та, которая является ближайшей к среднему значению из всех оценок (берется «взвешенное» среднее значение, если у оценки преподавателя вес больше 1). Если есть только одна оценка работы, то эта единственная оценка берется как предпочтительная. Если есть две оценки работы, то обе считаются предпочтительными. Только когда есть три оценки или более, элемент курса **Семинар** начинает учитывать различия между оценками (см. рис. ниже).

Имя	Работа	Последнее изменение	Полученные оценки	Оценка за работу (из 70)	Данные оценки	Баллы за оценивание (из 30)
Ксения Чекедь	Ответ Чекедь Ксении	изменено: Четверг 30 Апрель 2020 08:28	54 (30) 2< УЛЬЯНА ПРОВАЛЬСКАЯ 54 (30) 2< ДАРЬЯ ШПАК	54	65 (30) 20 УЛЬЯНА ПРОВАЛЬСКАЯ	20

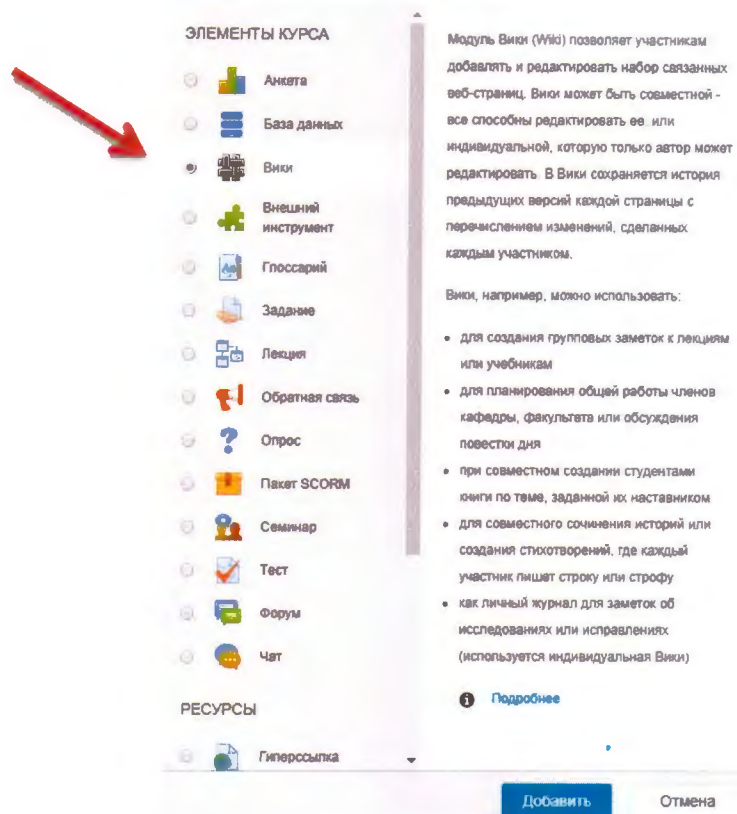
1.5. Элемент курса Вики

Элемент курса **Вики** – это коллекция веб-страниц, которую каждый может пополнить или отредактировать прямо в браузере без необходимости знать язык HTML. Вики начинается с одной главной страницы. Каждый автор может добавить другие страницы в **Вики** простым созданием ссылки на еще не существующую страницу.

Настройка Вики

На странице дисциплины активируйте режим **Редактировать курс**. Выберите учебный блок и кликните **Добавить элемент или ресурс**. Выберите в списке элементов курса **Вики**, нажмите кнопку **Добавить** (см. рис. ниже).

Добавить элемент или ресурс



На странице настроек **Вики**:

- введите в поле **Название страницы** название ресурса;
- опишите в поле **Описание Вики** ресурс (это может быть формулировка конкретного задания);
- оставьте без изменений **Режим – Совместная Вики**;
- введите название первой страницы – **Главная**;
- оставьте без изменений **Формат по умолчанию – HTML**;
- выберите режим **Принудительный формат**;
- выберите режим **Общие настройки модуля – Показать на странице курса**.

Добавление: Вики

The screenshot shows a form titled '# Добавление: Вики' with a 'Развернуть все' link in the top right. The form is divided into several sections:

- Общее** (General):
 - Название страницы (Page name): A red arrow points to this field, which contains 'Вики. SWOT-анализ инновационной образовательной технологии'.
 - Описание Вики (Wiki description): A red arrow points to this text area, which contains 'Уважаемые студенты! Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.'
- Формат** (Format):
 - Режим (Mode): A red arrow points to the 'Совместная Вики' (Collaborative Wiki) dropdown menu.
 - Название первой страницы (First page name): A red arrow points to the 'Главная' (Main) dropdown menu.
 - Формат по умолчанию (Default format): A red arrow points to the 'HTML' dropdown menu.
 - Принудительный формат (Enforced format): A red arrow points to the 'Принудительный формат' checkbox.
- Общие настройки модуля** (Module settings):
 - Доступность (Availability): A red arrow points to the 'Показать на странице курса' (Show on course page) dropdown menu.
 - Идентификатор (Identifier): A red arrow points to this field.
 - Групповой режим (Group mode): A red arrow points to the 'Нет групп' (No groups) dropdown menu.

A 'Нужна помощь?' (Need help?) button is located at the bottom right of the form.

Нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**.

На странице дисциплины кликните по названию созданной **Вики** (см. ниже).



Вики. SWOT-анализ инновационной образовательной технологии

На главной странице **Вики** в поле редактирования можно разместить информацию в виде текста, изображения, аудио-, видеоматериала, ссылки.

Для создания новой страницы в режиме **Редактировать** следует набрать название создаваемой страницы в двойных квадратных скобках (см. рис. ниже).

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Главная

[Свернуть всё](#)

Редактирование страницы «Главная»

Формат HTML



[[Технология активного обучения]]

Теги

Теги

Ничего не выбрано

Добавить тег

[Сохранить](#)

[Предварительный просмотр](#)

[Отмена](#)

[Нужна помощь?](#)

После завершения редактирования страницы нажмите кнопку **Сохранить**.

В режиме **Просмотр** название созданной страницы будет выделено красным цветом (цвет изменится на синий после размещения на ней информации). Кликните по названию страницы.

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

[Просмотр](#) [Редактировать](#) [Комментарии](#) [История](#) [Карта](#) [Файлы](#) [Управление](#)

Главная

[Версия для печати](#)

1. Технология активного обучения

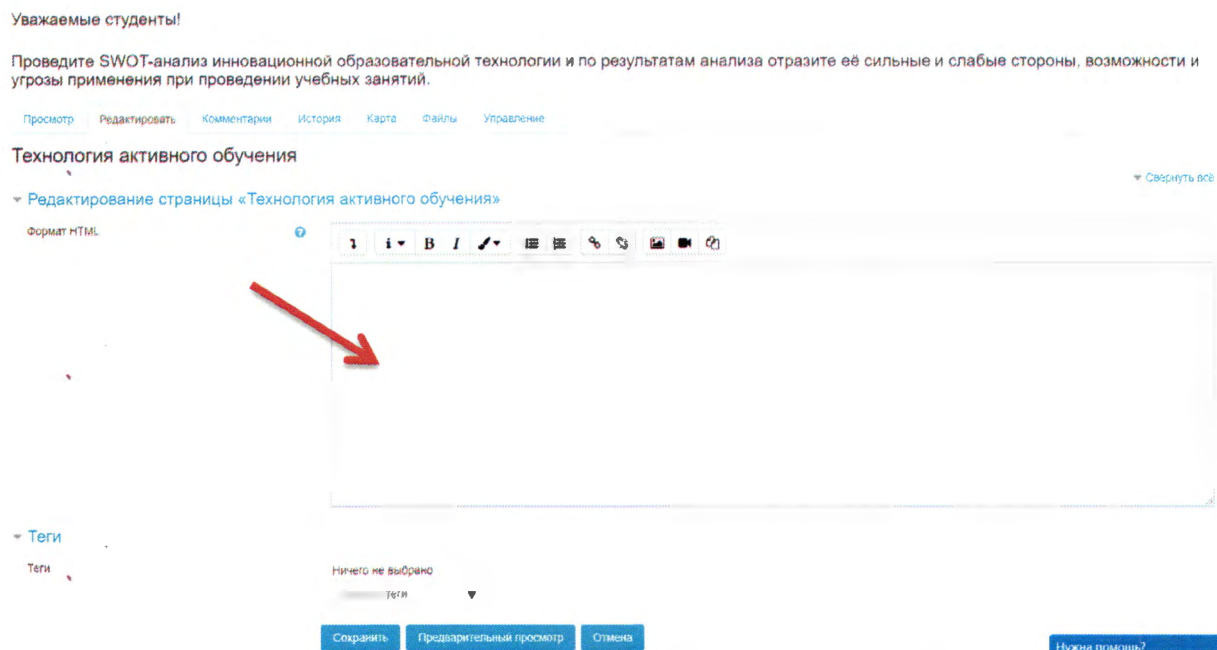
Технология активного обучения

Оглавление

[\[редактировать\]](#)

[\[редактировать\]](#)

В новом окне откроется поле для редактирования. Введите нужную информацию (см. рис. ниже).



Любая новая страница Вики создается с использованием двойных квадратных скобок (см. ниже).

[[Текст]]

1.6. Элемент курса Тест

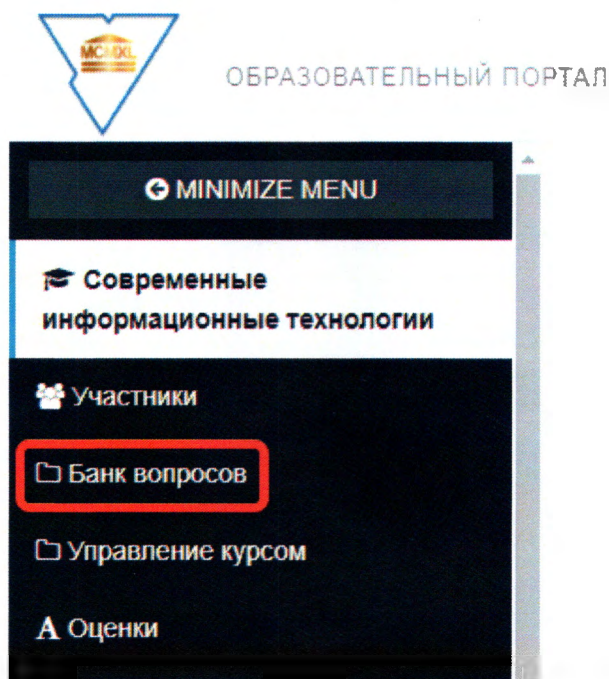
Элемент Курса Тест – один из самых сложных и интенсивно использующихся в дистанционном обучении. Многообразие возможных вариантов использования и внутреннего устройства тестов обуславливает некоторую сложность организации тестов в системе Moodle. Для эффективной работы с тестами все тестовые задания в рамках одного курса объединяются в банк вопросов, а создаваемые тесты являются лишь контейнерами, которые заполняются ссылками на банк вопросов, что позволяет использовать одно и то же задание в разных тестах.

Таким образом, создание теста в системе Moodle состоит из следующих этапов:

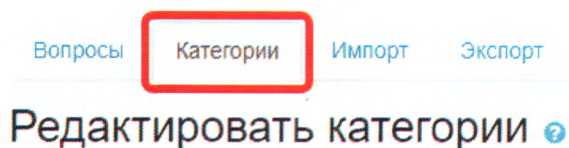
1. разработка тестовых заданий и внесение их в банк вопросов;
2. создание теста (определение таких атрибутов как дата начала, окончания, лимит времени и др.);
3. наполнение теста заданиями из банка вопросов и определение его внутренней структуры.

1 этап

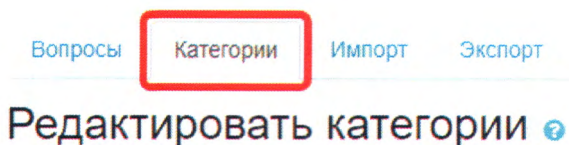
На странице дисциплины откройте **Банк вопросов** в левом боковом меню (см. рис. ниже).



На открывшейся странице выберите вкладку **Категории** (см. рис. ниже).



Создайте новую категорию для размещения в ней тестовых заданий. На странице **Банк вопросов** откройте вкладку **Категории** (см. рис. ниже).



В режиме **Добавить категорию** в раскрывающемся списке **Родительская категория** выберите **Верхний уровень**. Заполните поле **Название**. Закончите работу, нажав кнопку **Добавить категорию** (см. рис. ниже).

Добавить категорию

Родительская категория

Название

Информация о категории

The screenshot shows the 'Add category' form. At the top, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Верхний уровень' (Top level) and is annotated with a red box and the number '1'. The second is labeled 'Контрольный тест' (Control test) and is annotated with a red box and the number '2'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. At the bottom of the form is a button labeled 'Добавить категорию' (Add category), which is annotated with a red box and the number '3'.

Создайте первое тестовое задание. На странице **Банк вопросов** откройте вкладку **Вопросы** (см. рис. ниже).

The screenshot shows the 'Банк вопросов' (Bank of questions) page. At the top, there are four tabs: 'Вопросы' (Questions), 'Категории' (Categories), 'Импорт' (Import), and 'Экспорт' (Export). The 'Вопросы' tab is highlighted with a red box. Below the tabs is the title 'Банк вопросов'.

В раскрывающемся списке выберите созданную категорию, нажмите кнопку **Создать новый вопрос** (см. рис. ниже).

The screenshot shows the 'Банк вопросов' (Bank of questions) page. At the top, there are four tabs: 'Вопросы' (Questions), 'Категории' (Categories), 'Импорт' (Import), and 'Экспорт' (Export). Below the tabs is the title 'Банк вопросов'. Under the title, there is a dropdown menu labeled 'Выберите категорию:' (Select category:) with 'Контрольный тест' (Control test) selected. Below the dropdown are three checkboxes: 'Отображать текст вопроса в списке вопросов' (Display question text in the list of questions), 'Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях' (Also display questions located in subcategories), and 'Также отображать старые вопросы' (Also display old questions). At the bottom is a button labeled 'Создать новый вопрос...' (Create new question...), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

В открывшемся диалоговом окне выберите тип вопроса **Множественный выбор**. Нажмите кнопку **Добавить** (см. рис. ниже).

Выберите тип вопроса для добавления

ВОПРОСЫ

- ☒ Множественный выбор
- ☐ Верно/Неверно
- ☐ На соответствие
- ☐ Короткий ответ
- ☐ Числовой ответ
- ☐ Эссе
- ☐ Вложенные ответы (Сюже)
- ☐ Выбор пропущенных слов
- ☐ Вычисляемый
- ☐ Множественный Вычисляемый
- ☐ Перетаскивание в текст
- ☐ Перетаскивание

Позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка

Добавить **Отмена**

На странице создания тестового задания в разделе **Общее** введите название вопроса, которое будет отображаться в банке вопросов. В поле **Текст вопроса** продублируйте формулировку вопроса (будет виден студентам при прохождении теста) (см. рис. ниже).

Добавление вопроса «В закрытой форме (множественный выбор)»

Общее

Категория

Название вопроса

Текст вопроса

Контрольный тест

Какой устройством предназначено для обработки информации?

Какой устройством предназначено для обработки информации?

видно преподавателю в банке вопросов

видно студенту при отображении вопроса

Оставшиеся настройки раздела **Общее** могут иметь следующий вид (в случае необходимости могут быть изменены до начала процедуры тестирования) (см. рис. ниже).

Балл по умолчанию

Общая оценка к вопросу

Один или несколько ответов?

Нумеровать варианты ответов?

1

Только один ответ

☒ Случайный порядок ответов

Не нумеровать

В разделе **Ответы** в поле **Вариант ответа 1** введите нужную формулировку. Если ответ является правильным, в раскрывающемся поле **Оценка** выберите 100%, если ответ неправильный оставьте без изменений позицию **Пусто** (см. рис. ниже).

Ответы

Вариант ответа 1

процессор

Оценка

100%

Отзыв

Вариант ответа 2

монитор

Оценка

Пусто

Отзыв

Вариант ответа 3

принтер

Оценка

Пусто

Отзыв

Вариант ответа 4

сканер

Оценка

Пусто

Нужна помощь?

Повторите приведенные выше действия для оставшихся вариантов ответов (при необходимости их количество можно увеличить, нажав кнопку **Добавить 3 варианта(ов) ответа(ов)**). Воспользуйтесь кнопкой **Сохранить**, чтобы завершите работу над тестовым заданием (см. рис. ниже).

Сохранить изменения и продолжить редактирование

Сохранить

Отмена

Новое тестовое задание появится в банке вопросов (см. рис. ниже).

Вопросы Категории Импорт Экспорт

Банк вопросов

Выберите категорию: Контрольный тест (1) количество вопросов

☐ Отображать текст вопроса в списке вопросов

Параметры поиска ▼

☐ Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

☐ Также отображать старые вопросы

Создать новый вопрос...

☐ Тип Вопрос

Создан
Имя / Фамилия / Дата

☐ Какое устройство предназначено для обработки информации?

С выбранными:

Удалить Переместить в >> Контрольный тест (1)

2 этап

Нажмите кнопку **Редактировать курс**. В Блоке контроля знаний выберите **Добавить элемент или ресурс**. В контекстном меню выберите элемент курса **Тест**. Нажмите кнопку **Добавить** (см. рис. ниже).

Добавить элемент или ресурс

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- ☐ Анкета
- ☐ База данных
- ☐ Вики
- ☐ Внешний инструмент
- ☐ Глоссарий
- ☐ Задание
- ☐ Лекция
- ☐ Обратная связь
- ☐ Опрос
- ☐ Пакет SCORM
- ☐ Семинар
- ☒ **Тест**
- ☐ Форум
- ☐ Чат

РЕСУРСЫ

- ☐ Гиперссылка

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор. Верно/неверно. На соответствие. Короткий ответ. Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзывы и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы:

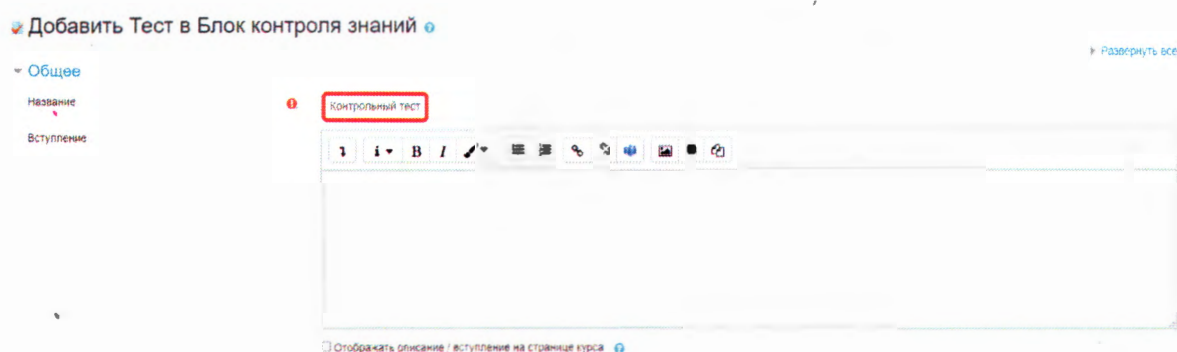
- В экзаменах курса
- Как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- В итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- Для обеспечения немедленного отзыва о работе

Добавить Отмена

Для настройки элемента курса **Тест** потребуется выполнить установки в разделах:

1. Общее;
1. Синхронизация;
3. Оценка;
4. Расположение;
5. Свойства вопроса;
6. Настройка просмотра;
7. Внешний вид;
8. Дополнительные ограничения на попытки;
9. Итоговый отзыв;
10. Общие настройки модуля;
11. Ограничить доступ.

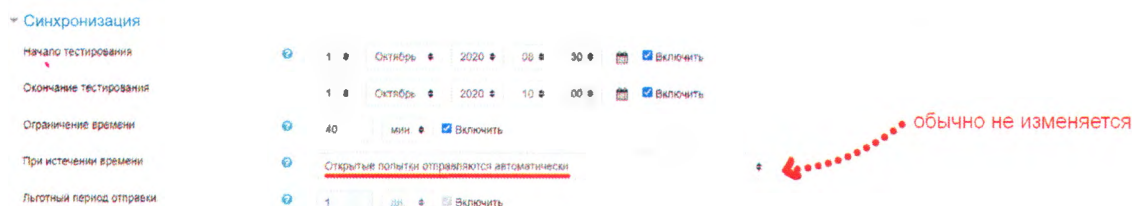
В разделе **Общее** в поле **Название** следует ввести название теста, при необходимости заполнить поле **Вступление** (см. рис. ниже).



В разделе **Синхронизация** настраиваются ограничения по времени, в течение которого нужно пройти тест и сдать его результаты:

- **Начало тестирования** – устанавливает дату и время, с которой тест считается открытым, для активации параметра достаточно поставить флажок в поле **Включено**, затем можно переходить к настройкам через ниспадающие списки;
- **Окончание тестирования** – полный аналог предыдущего параметра, которым устанавливаются дата и время завершения теста;
- **Ограничение времени** – параметр используется для установки таймера отсчета времени, который отображается при выполнении тестовых заданий;
- **При истечении времени** – используя список этого параметра, можно выбрать действие, которое произойдет после выполнения теста или выхода из системы, возможен выбор автоматической отправки любой незавершенной попытки, настройка дополнительного времени для завершения и отправки;

- **Льготный период** – параметр активен при выборе в предыдущем поле настройки «В льготный период разрешить отправку...», дополнительное время для завершения и сдачи теста можно установить в секундах, минутах, часах, днях и неделях, поле «Включить» позволяет отключить эту опцию при необходимости (см. рис. ниже).



В разделе **Оценка** настраиваются параметры оценки теста:

- **Категория оценки** – определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого элемента курса;
- **Проходной балл** – определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла – красным.
- **Количество попыток** – может быть неограниченным, максимальное количество – 10.
- **Метод оценивания** – если разрешены несколько попыток прохождения теста, то для расчета итоговой оценки могут использоваться следующие методы:
 - Лучшая оценка из всех попыток;
 - Средняя оценка из всех попыток;
 - Первая попытка (все прочие попытки не учитываются);
 - Последняя попытка (все прочие попытки не учитываются) (см. рис. ниже).



Раздел **Расположение** позволяет выбирать из ниспадающего списка. С **новой страницы** количество вопросов доступных для просмотра на одной странице. Дополнительный параметр **Метод навигации** устанавливает последовательный или свободный (случайный) порядок смены тестовых заданий (см. рис. ниже).



В разделе **Свойства вопроса** настраивается режим отображения тестовых заданий и порядок ответа на них:

- **Случайный порядок ответов** – при установке параметра «Да» список ответов в задании будет перемешиваться при каждой новой попытке;
- **Режим поведения вопросов** – в ниспадающем списке этого параметра можно выбрать подходящий вариант смены вопросов, например, *Адаптивный режим*, когда ответы можно исправлять после завершения теста, *Интерактивный с несколькими попытками*, такой вариант настройки позволяет получить немедленный отзыв на ответ и право на повторную попытку в случае ошибки, или *Отложенный вызов*, предполагает, что студенты должны дать ответ на все вопросы, завершить тест и только после этого они увидят результат всего теста (два последних режима используются наиболее часто);
- **Разрешить повторный ответ в попытке** – при соответствующей настройке параметра после ответа на каждый вопрос студент сможет выбрать другой вариант ответа, не завершая тест в целом;
- **Каждая попытка основывается на предыдущей** – если установлен параметр «Да», при повторном прохождении теста просматриваются результаты предыдущих попыток (см. рис. ниже).



Параметры раздела **Настройка просмотра** настраивают отображение результатов попыток и отчетов по тестам:

- **Попытка** – при включении этого параметра появляется возможность просматривать результаты каждой попытки;
- **Правилен ли ответ** – в активном состоянии этого параметра студент будет получать уведомления с оценкой ответа *Правильно*, *Частично правильно*, *Неправильно*, текстовые сообщения сопровождаются цветовой маркировкой;
- **Баллы** – при просмотре результатов теста читаются баллы по каждому вопросу и итоговый балл за тест в целом;

- **Отзывы для конкретного варианта ответа** – вариант отзыва зависит от ответа студента;
- **Общий отзыв к вопросу** – этот вариант отзыва одинаков для всех студентов, может содержать правильный ответ либо ссылку на информацию полезную для понимания вопроса;
- **Правильный ответ** – название параметра не требует комментариев, настройка может быть отключена, если правильный ответ присутствует в отзыве;
- **Итоговый отзыв к тесту** – вариант отзыва, который становится доступным после завершения попытки, содержание зависит от оценки результатов работы.

Перечисленные параметры сгруппированы в четыре подгруппы, которые определяют время просмотра отзыва:

- **Во время попытки** – отзыв виден на всем протяжении попытки;
- **Сразу после попытки** – отзыв становится доступен сразу после завершения теста;
- **Позже, но только пока тест открыт** – отзыв появляется после завершения и просматривается до даты закрытия теста;
- **После того, как тест будет закрыт** – отзыв становится доступным после даты закрытия (см. рис. ниже).

▼ Настройки просмотра ⓘ

Во время попытки ☒ Попытка ⓘ ☒ Правильн ли ответ ⓘ ☒ Баллы ⓘ ☒ Отзыв для конкретного варианта ответа к вопросу ⓘ ☒ Правильный ответ ⓘ ☐ Итоговый отзыв к тесту ⓘ	Сразу после попытки ☐ Попытка ☐ Правильн ли ответ ☒ Баллы ☐ Отзыв для конкретного варианта ответа к вопросу ⓘ ☐ Правильный ответ ☐ Итоговый отзыв к тесту	Позже, но только пока тест открыт ☐ Попытка ☐ Правильн ли ответ ☐ Баллы ☐ Отзыв для конкретного варианта ответа к вопросу ⓘ ☐ Правильный ответ ☐ Итоговый отзыв к тесту	После того, как тест будет закрыт ☐ Попытка ☒ Правильн ли ответ ☐ Баллы ☒ Отзыв для конкретного варианта ответа к вопросу ⓘ ☒ Правильный ответ ☐ Итоговый отзыв к тесту
--	---	--	---

Раздел **Внешний вид** предназначен для настройки отображения оценок и установки фото/изображения тестируемого. Для этого потребуется выполнить настройки следующих параметров:

- **Показать фото пользователя** – в ниспадающем списке этого поля можно выбрать варианты без фото либо с изображением тестируемого большого или малого размера;
- **Десятичных знаков в оценках** – параметр определяет количество десятичных знаков после запятой для общей оценки за тест;
- **Десятичных знаков в оценках вопроса** – аналогичный параметр, но для оценок по каждому вопросу;
- **Отображать блоки во время прохождения теста** – если установлено значение «Да», то обычные блоки будут отображаться во время прохождения теста (см. рис. ниже).

Внешний вид

Показать фотографию пользователя	☐	Нет изображения
Десятичных знаков в оценках	☐	2
Десятичных знаков в оценках вопроса	☐	То же, что для общей оценки
Отображать блоки во время прохождения теста	☐	Нет

Раздел **Дополнительные ограничения на попытки** добавляет настройки доступа к тесту, перехода к следующему заданию, отображения теста:

- **Необходим пароль** – доступ к тесту открывается только после ввода предустановленного пароля, для его установки необходимо ввести определенное сочетание символов в соответствующее поле;
- **Необходим сетевой адрес** – позволяет загрузить тест с внешнего ресурса, адрес вводится в поле рядом с названием параметра копированием;
- **Принудительная задержка между первой и второй попытками** – устанавливает паузу между переходом ко второй попытке, когда требуется анализ результатов первой попытки;
- **Принудительная задержка между последующими попытками** – параметр аналогичный предыдущему;
- **Безопасность браузера** – при включении этого режима частично блокируются некоторые действия студентов, с помощью которых они могут подсмотреть правильный ответ;
- **Разрешить тест в автономном режиме с использованием мобильного приложения** – параметр дает возможность пройти тест с мобильного устройства без подключения к сети (см. рис. ниже).

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль	☐	Нажмите, чтобы ввести текст
Необходим сетевой адрес	☐	
Принудительная задержка между первой и второй попытками	☐	0 мин ☐ Включить
Принудительная задержка между последующими попытками	☐	0 мин ☐ Включить
Безопасность браузера	☐	Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript
Разрешить тест в автономном режиме с использованием мобильного приложения	☐	Нет

[Показать меньше](#)

Раздел **Итоговый отзыв** используется для информирования тестируемого о результатах прохождения теста. Текст отзыва может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (в процентах). При необходимости количество полей отзыва можно увеличить (используется кнопка **Добавить 3 поля отзыва**) (см. рис. ниже).

Итоговый отзыв

Граница оценки

100%

Отзыв

10

Граница оценки

95%

Отзыв

9

Граница оценки

0%

Добавить 3 новых отзыва

В разделе Общие настройки модуля настраиваются следующие параметры:

- **Доступность** – если для доступности установлено значение «Показать на странице курса», активный элемент или ресурс доступны для студентов (с учетом любых ограничений, которые могут быть установлены); если для доступности установлено значение «Скрыть от студентов», активный элемент или ресурс доступны пользователям с разрешением на просмотр скрытых элементов;
- **Идентификатор** – установка идентификационного номера используется для распознавания элемента курса при вычислении оценки;
- **Групповой режим** – используется в случае создания групп студентов;
- **Поток** – если выбрать поток (набор групп), то студенты из групп в потоке будут иметь возможность работать вместе (см. рис. ниже).

Общие настройки модуля

Доступность



Показать на странице курса

Идентификатор



Групповой режим



Нет групп

Поток



Поток

Добавить ограничение доступа по группе/потоку

Раздел **Ограничить доступ** используется для введения специальных видов ограничений:

- **Дата** – устанавливается ограничение доступа до(или от) указанной даты и времени;
- **Оценка** – необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки;
- **Язык** – требуется, чтобы студенты использовали определенный язык;
- **Профиль пользователя** – ограничивается управление доступом на основе полей в профиле студента;
- **Набор ограничений** – есть возможность добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики (см. рис. ниже).

Ограничить доступ

Ограничения доступа

Пусто

Добавить ограничение

Добавить ограничение...

Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Язык	Требуется, чтобы студенты использовали определенный язык.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

2. После завершения настройки теста нажмите кнопку **Сохранить и показать** (см. рис. ниже).

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена

3 этап

Для добавления тестовых заданий в тест нажмите кнопку **Редактировать тест** (страница становится доступной после нажатия кнопки **Сохранить и показать** на предыдущем этапе) (см. рис. ниже).

Контрольный тест



Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

На открывшейся странице укажите максимальную оценку за тест, определите целесообразность перемешивания тестовых заданий и в конце в раскрывающемся списке **Добавить** выберите **из банка вопросов** (см. рис. ниже).

Редактирование теста: Контрольный тест

Вопросы: 0 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 10,00 Сохранить

Итоговый балл: 0,00

Распределить Выберите несколько элементов

Перемешать

Добавить

- + новый вопрос
- + из банка вопросов
- + случайный вопрос

В диалоговом окне выберите нужную категорию и вопросы, нажмите кнопку **Добавить выбранные вопросы в тест** (см. рис. ниже).

Добавить в конец вопрос из банка

Выберите категорию: Контрольный тест (1)

Параметры поиска

☐ Также отображать вопросы, находящиеся в подкатегориях

☐ Также отображать старые вопросы

☐ Тип: Вопрос

+ ☒ Какое устройство предназначено для обработки информации? Какое устройство предназначено для обработки информации?

Добавить выбранные вопросы в тест

Проверьте правильность информации, относящейся к тестовым заданиям. Завершите работу, нажав кнопку **Сохранить** (см. рис. ниже).

Редактирование теста: Контрольный тест

Вопросы: 1 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 10,00 Сохранить

Итоговый балл: 1,00

Распределить Выберите несколько элементов

Страница 1

1 ☒ Какое устройство предназначено для обработки информации? Какое устройство предназначено для обработки информации...

Перемешать

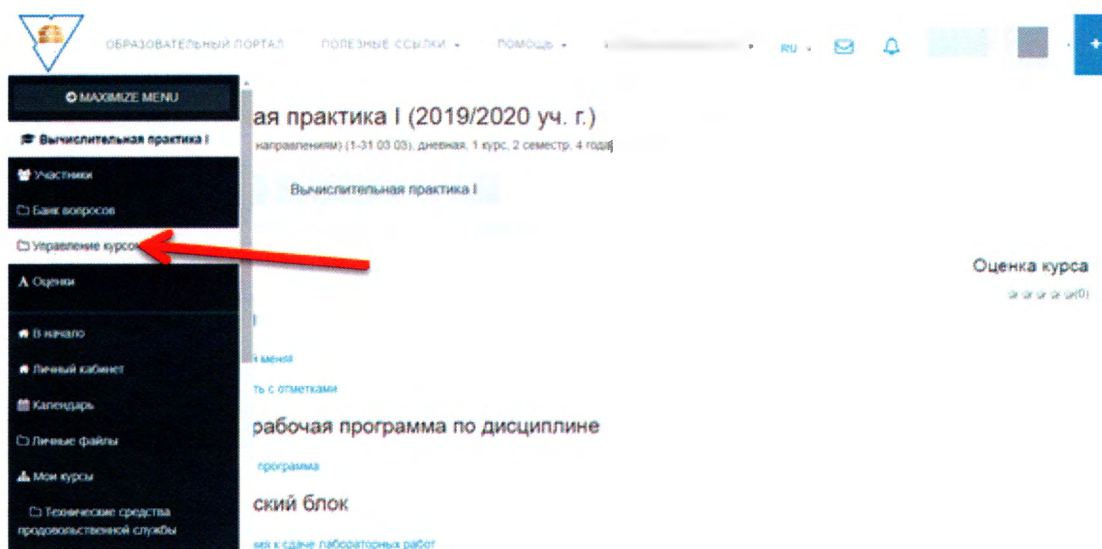
Добавить

1,00

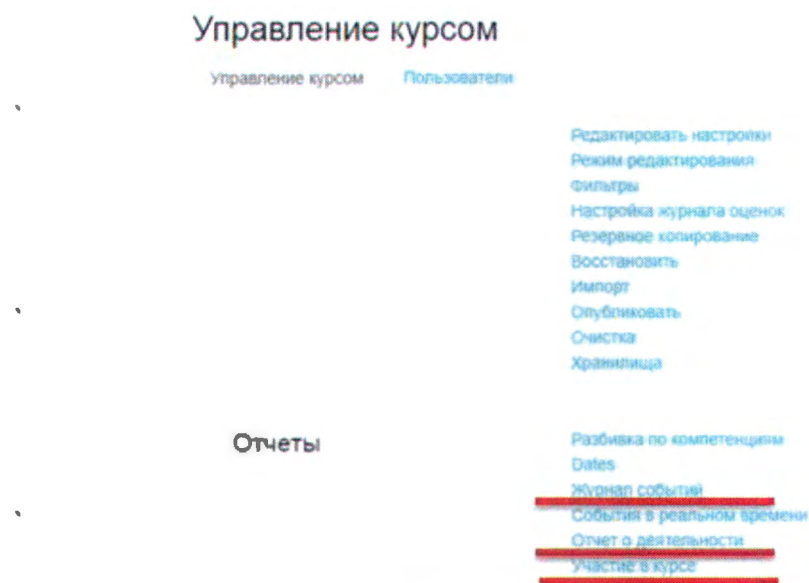
Добавить

1.7. Система контроля и журнал оценок

Преподаватель имеет полный контроль над свойствами учебного курса. Для каждого курса могут быть созданы индивидуальные настройки. Они доступны по ссылке в левом боковом меню **Управление курсом** (см. рис. ниже).

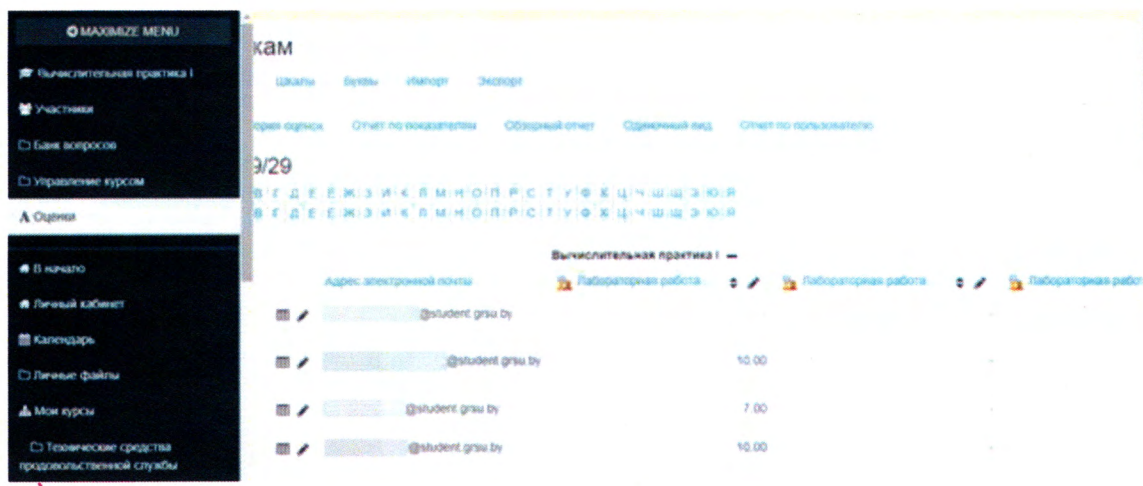


Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Преподаватель может посмотреть, какие студенты, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого следует воспользоваться ссылками **Журнал событий**, **Отчет о деятельности** или **Участие в курсе** (см. рис. ниже).



Для каждого курса отслеживается полная информация по успеваемости студентов за все оцениваемые элементы курса. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Доступ к оценкам можно получить по ссылке **Оценки**.



По умолчанию открывается вкладка **Отчет по оценкам**. Над таблицей расположен фильтр по имени и фамилии студента (см. рис. ниже).

Имя	Все	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я
Фамилия	Все	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Э	Ю	Я

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл **Итоговая оценка за курс** (см. рис. ниже).

Фамилия ▲	Имя	Адрес электронной почты	Σ Итоговая оценка за курс ▼
-----------	-----	-------------------------	-----------------------------

Единый журнал оценок содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок, например в виде Excel-таблицы (см. рис. ниже).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Адрес для Семинара	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар	Семинар
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							

Имена студентов представляют собой ссылки, по нажатию на которые отображается подробная информация, касающаяся отдельного студента (см. рис. ниже).

Ссылка

Добавить в список контактов

Подобная информация о пользователе

Адрес электронной почты

Страна

Информация о курсе

Участник курса

Разное

Профиль личности

Показать все заявки блога

Заметки

Сообщения форума

Темы форума

Учебные планы

Отчеты

Сетевые события

Все события

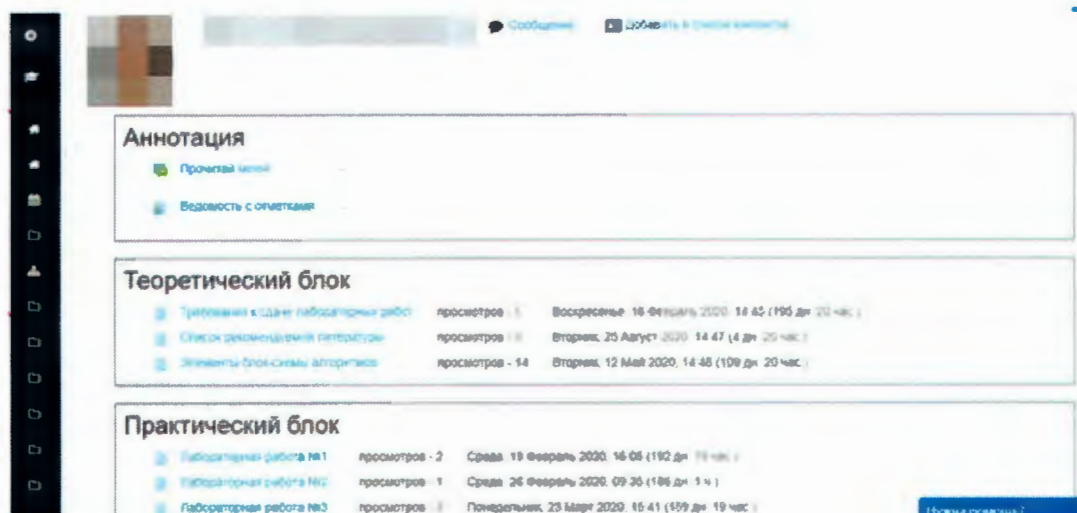
Краткий отчет

Полный отчет

Обзор оценок

С помощью команды **Отчеты** можно просмотреть действия студента на странице курса в кратком и полном форматах, а также в виде диаграммы (см. рис ниже).

51



В журнал настроек можно войти в режиме редактирования настроек элементов курса. Для этого необходимо перейти на вкладку **Настройки**, далее выбрать **Настройка журнала оценок**, где все оцениваемые элементы курса формируются автоматически. Преподавателю остается только настроить весовые коэффициенты оцениваемых элементов, выраженные в процентах, в итоговой оценке курса (см. рис. ниже).

Настройка журнала оценок

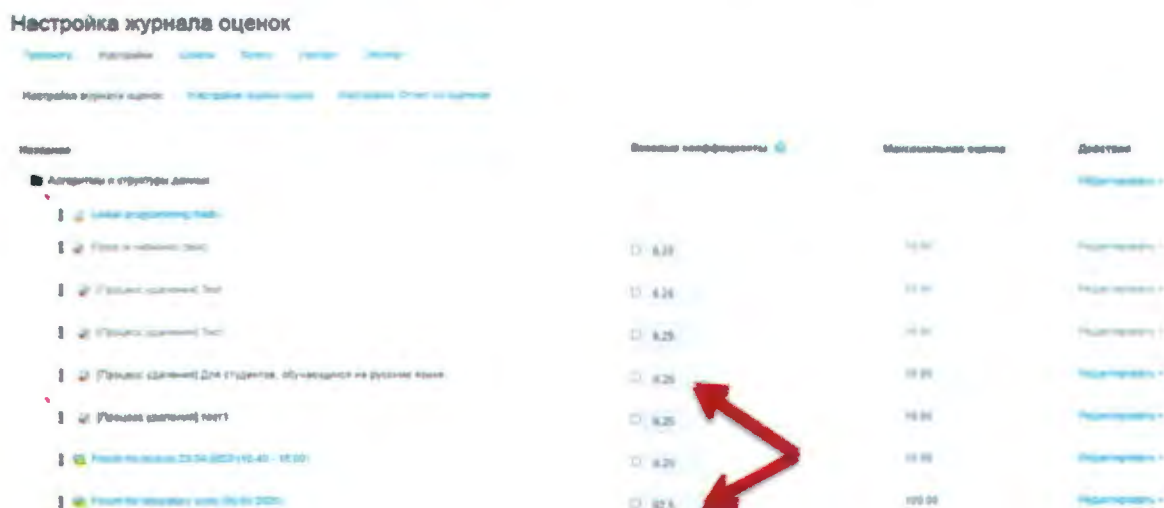
Просмотр Настройки Шкалы Буквы Импорт Экспорт

Настройка журнала оценок Настройка оценок курса Настройка: Ответ по оценкам

Название	Весовые коэффициенты	Максимальная оценка	Действия
Алгоритмы и структуры данных			Редактировать
Linear programming (task)			Редактировать
Flows in networks (les)	6,25	10,00	Редактировать
{Процесс удаления} (les)	6,25	10,00	Редактировать
{Процесс удаления} Test	6,25	10,00	Редактировать
{Процесс удаления} Для студентов, обучающихся на русском языке	6,25	10,00	Редактировать

По умолчанию в журнале оценок действует функция скорректированного веса, благодаря которой вес всех оцениваемых элементов автоматически уравнивается. В этом случае, все оцениваемые задания имеют одинаковый весовой коэффициент, и, следовательно, их вклад в итоговую оценку равнозначен. Например, если итоговая оценка за курс составляет 30 баллов (100% от итоговой оценки), то вес каждого отдельного из шести элементов курса, оцениваемых по 5 баллов, будет составлять 16,667% от итоговой оценки. Функция включена в том случае, когда в разделе **Настройка журнала оценок** сняты флажки в столбце **Весовые коэффициенты**.

Шкала оценки каждого раздела курса (элемента оценивания) устанавливается в настройках соответствующего раздела. При этом допустимо использование различных шкал для оценивания в различных разделах. Например, один раздел оценивается по 5-балльной шкале, а другой – по 100-балльной. В этом случае в журнале оценок скорректированный вес данных разделов будет соответствовать их вкладу в итоговую оценку в абсолютном исчислении, то есть доля раздела, оцениваемого по 100-балльной шкале, будет весомее, чем доля раздела, оцениваемого по пятибалльной шкале (см. рис. ниже).



В журнале оценок можно вручную выровнять элементы, оцениваемые по разным шкалам. Для этого необходимо вручную вычислить весовой коэффициент элемента (100 делим на количество оцениваемых элементов; например, $100 \div 6 = 16,667$), установить флажки в столбце **Весовой коэффициент** и в поле значений вписать числовые значения коэффициентов. При этом достаточно установить флажки только у тех элементов, которые имеют иную шкалу оценивания, и сохранить изменения.

Рекомендуется устанавливать в настройках разделов/элементов однообразные шкалы (например, только 10-балльную или 100-балльную, если требуется более дифференцированная оценка). В этом случае функция скорректированного веса автоматически равномерно распределит весовые коэффициенты оценок.

Для просмотра последнего доступа к сайту всех участников курса необходимо воспользоваться ссылкой **Участники** в левом боковом меню. Можно применить фильтр по роли участников (преподаватель или студент), имени, фамилии и времени, когда участник последний раз посещал страницу курса (см. рис. ниже).

MAXIMIZE MENU

Вычислительная практика I

Участники

Банк вопросов

Управление курсом

Оценки

В начало

Личный кабинет

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

Технические средства
поддержки службы

Показать пользователей, которые были неактивны более чем

Выбрать период

Список пользователей

Кратко

1

В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

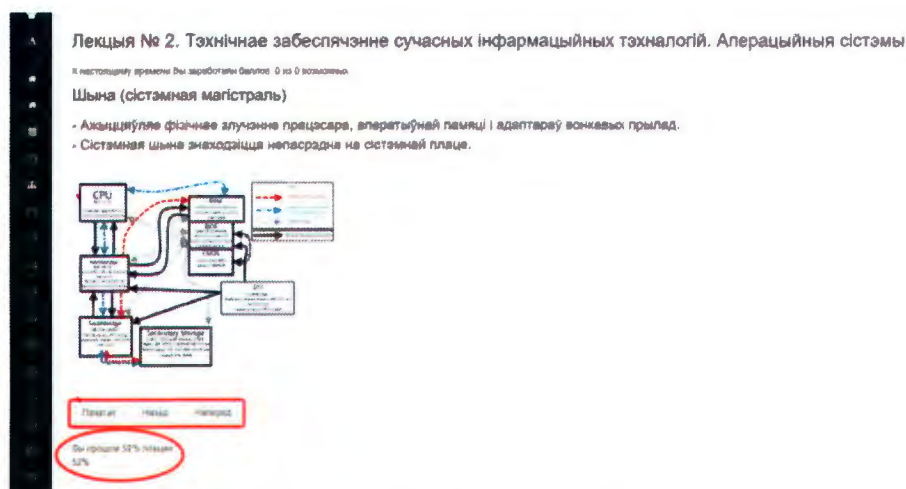
Пользователь	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Последний доступ к курсу
		@grsu.by			4 сек.
		@student.grsu.by	Гродно	Беларусь	1 день 21 час
		@student.grsu.by			3 дн 3 час
		@student.grsu.by			3 дн 11 час
		@student.grsu.by			4 дн 13 час

Раздел 2. Студентам

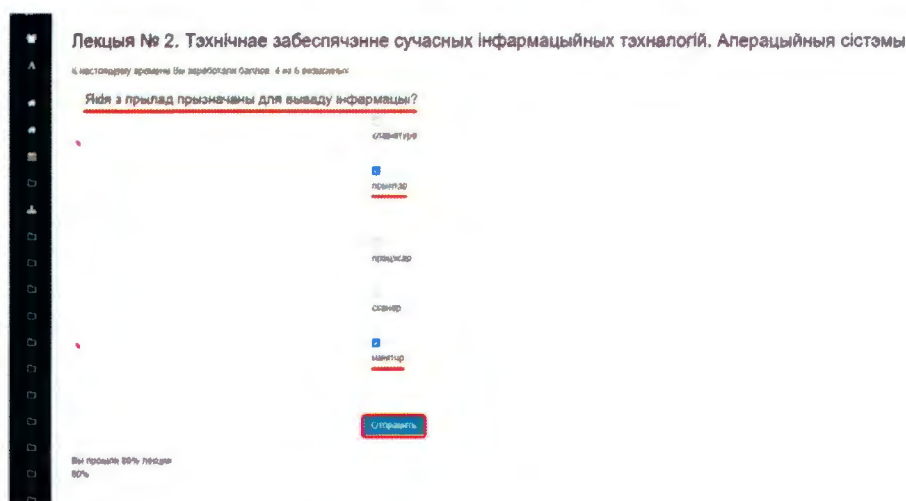
2.1. Элемент курса Лекция

На странице дисциплины найдите элемент курса **Лекция**, обратите внимание на наличие соответствующей иконки .

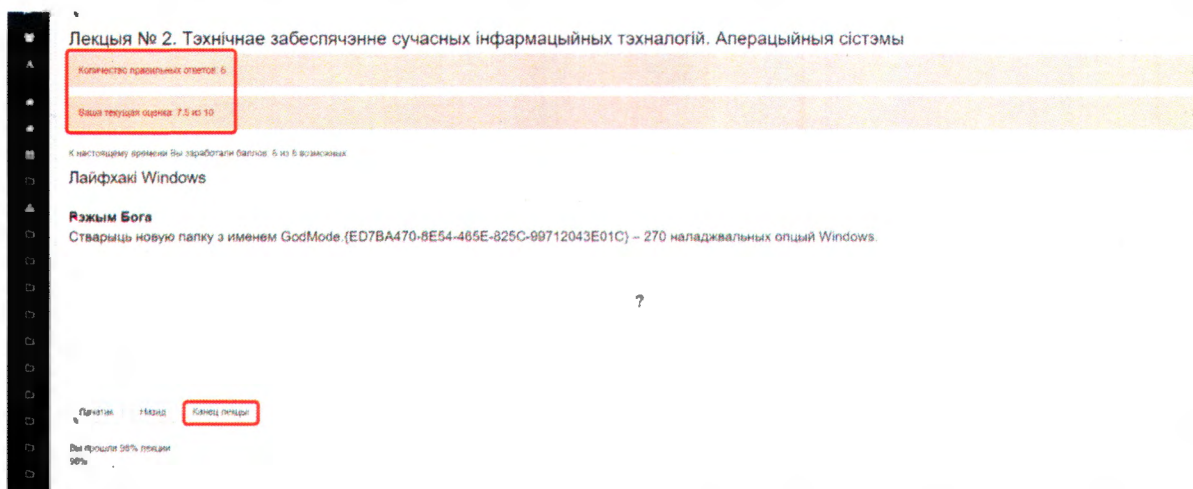
Перейдите по ссылке на первую страницу лекции, используйте кнопки навигации для изучения предложенных материалов. Следите за личным прогрессом (информация о прохождении лекции отображается в левой нижней части экрана) (см. рис. ниже).



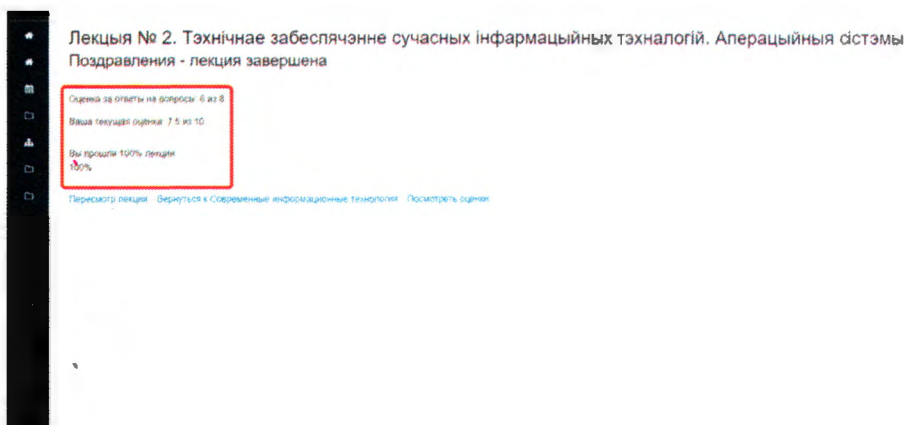
В процессе выполнения тестовых заданий используйте радиокнопки, подтвердите выбор ответов нажатием кнопки **Отправить** (см. рис. ниже).



На последней странице лекции нажмите кнопку **Конец лекции**. Обратите внимание на контекстную информацию на страницах лекции, которая появится после выполнения тестовых заданий (см. рис. ниже).



Внимательно изучите результаты изучения материалов лекции (если открыт повторный доступ к лекции, пройдите ее заново) (см. рис. ниже).



2.2. Элемент курса Задание

На странице дисциплины найдите **учебное задание**, обратите внимание на наличие соответствующей иконки .

Перейдите по ссылке на страницу с описанием задания, загрузите подготовленный файл (нажмите кнопку **Добавить ответ на задание**) (см. рис. ниже).

Получено: 12.05.2016

To marketing@pub.utdallas.edu

I AMUSED BECAUSE THE...

[illegible]

3. Сторона, не исполнившая своих обязательств, несет ответственность за возмещение понесенных потерь.

(continued from page 6)

[illegible]

ISSN 0013-788X (print) / ISSN 1744-5019 (online) DOI: 10.1080/0013788X.2014.934246

MONITOR MONITORING

Cocronella others: 46 25000000

Содержание

Procedures

Conclusions & study

НОВОГО ЖИЗНЯ КОМУНИЗМ 1 (ПРОДОВЖЕННЯ КОМУНИЗМ - 1)

На одной странице

The experiment

100

Включите стандартный и нестандартные ресурсы

Find a new engine

[illegible]

1 2

Данная работа подготовлена на кафедре «Экономика и управление на предприятии».

100

Состояние ответа

How to Write

Состояние отбоя на заднюю

Coctopine culture media

Последнее **Издание**

Printed on acid-free paper

1000

КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОЦЕНКА

номер этой попытки - 4 (Разрешено попыток - 11)

Lactation (no production)

PER QUESTO

Received: 26 August 2020; 14:10

 Adabo ADAPTIVE DATA ANALYTICS

Комментарии (0)

FRANKFURT: Start

Внесение изменений в представленную работу

Сторона, не являющаяся стороной по делу, вправе ходатайствовать о рассмотрении дела в отсутствие другой стороны, если ходатайство не противоречит интересам правосудия.

Создайте галерею ответов на это задание. Вы можете не слышать значения его

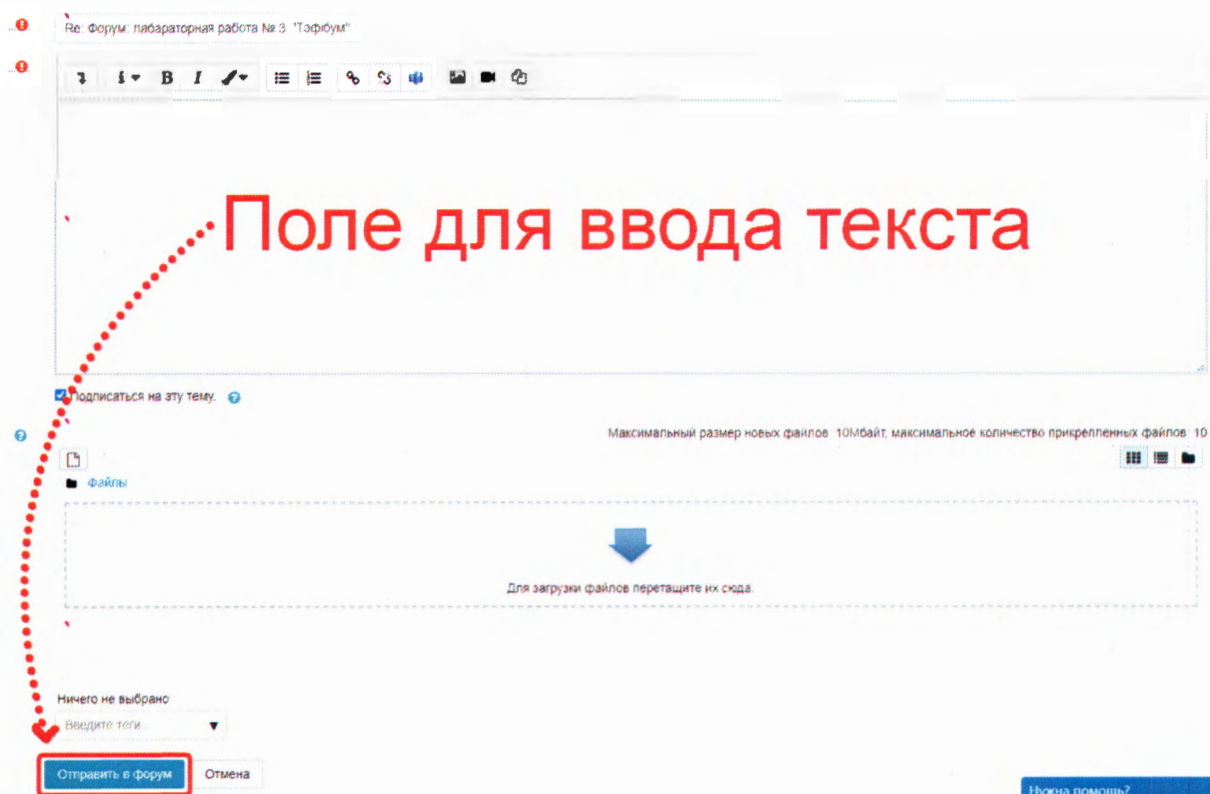
2.3. Элемент курса Форум

На странице дисциплины найдите ссылку для входа в **форум**, обратите внимание на наличие соответствующей иконки .

Перейдите по ссылке на страницу форума и отправьте собственное сообщение после нажатия на **Ответить** (ссылку можно найти в теле сообщений всех участников форума) (см. рис. ниже).

[Постоянная ссылка](#) | [Ответить](#)

Напишите текст сообщения и нажмите **Отправить в форум** (см. рис. ниже).



Re: Форум: лабораторная работа № 3 "Тэриум"

Поле для ввода текста

☒ Подписаться на эту тему

Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 10

Файлы

Для загрузки файлов перетяните их сюда.

Ничего не выбрано

Введите теги

Отправить в форум Отмена

Нужна помощь?

2.4. Элемент курса Семинар

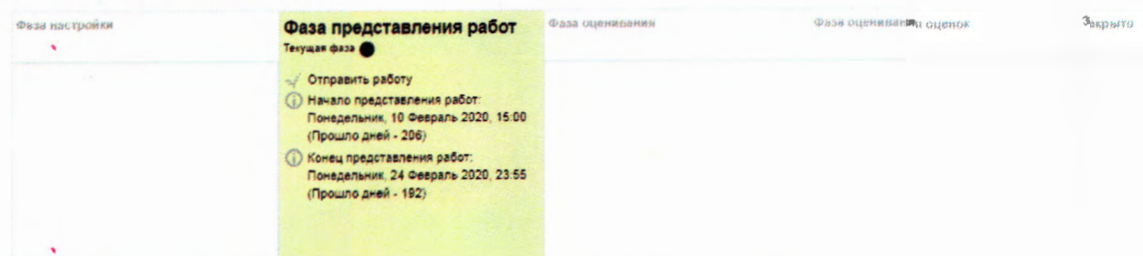
Элемент курса **Семинар** состоит из нескольких этапов или фаз.

Фаза представления работ

На данном этапе необходимо отправить работу для оценивания. Преподавателем указываются начало и конец предоставления работы. При необходимости преподаватель предоставляет инструкции по оцениванию работ (см. рис. ниже).

Лабораторная работа №1 (Прикрепляем файл с отчетом) ⓘ

Фаза представления работ



[Инструкции для работы](#) ▶

[Ваша работа](#) ▼

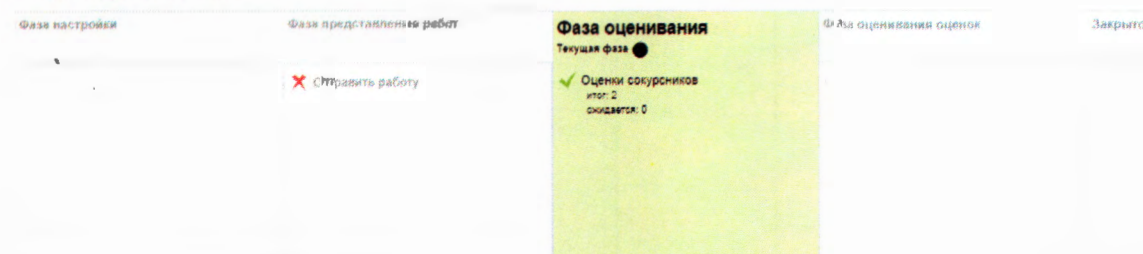
Вы еще не отправили свою работу

Фаза оценивания

На данном этапе преподаватель распределяет работы для оценивания (см. рис. ниже).

Семинар (с оценками) ⓘ

Фаза оценивания



[Ваша работа](#) ▼

Вы еще не отправили свою работу

[Отчет об оценках семинара](#) ▶

[Инструкции по оценке](#) ▶

[Работы, представленные для оценивания](#) ▼

Преподаватель обязательно предоставляет инструкции по оценке, указывая критерии, по которым должна быть оценена работа (см. рис. ниже).

Форма оценки ▼

Критерий 1

Правильность вычислений

Оценка для Критерий 1

7 / 10

Выберите...

10 / 10

9 / 10

8 / 10

7 / 10

6 / 10

5 / 10

4 / 10

3 / 10

2 / 10

1 / 10

0 / 10

Критерий 1

использования формул

Фаза окончания семинара

На заключительном этапе после закрытия семинара система автоматически вычисляет итоговые отметки за работу: оценку за собственную работу и оценку за проведенное рецензирование (см. рис. ниже).

Семинар (с оценками) ●

Закрыто

Фаза подготовки

Фаза предоставления работ

✗ Утвердить работу

Фаза оценивания

✓ Утвердить оценивание
или
рецензия: 0

Фаза завершения оценки

Закрыто

Текущая фаза ●

Заключение ▼

Спасибо за работу

Ваши оценки ▼

Оценка за оценивание

30,00 / 30,00

2.5. Элемент курса Вики

На странице дисциплины найдите задание в форме Вики, обратите внимание на наличие соответствующей иконки .

Перейдите по ссылке на страницу Вики. Для редактирования главной страницы выберите вкладку **Редактировать** (см. рис. ниже).

Вики

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

Просмотр **Редактировать** Комментарии История Карта Файлы

Версия для печати

Главная

Что вы знаете об активных методах обучения?

Для редактирования новой страницы кликните по активной ссылке в тексте (см. рис. ниже).

Вики

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

Просмотр Редактировать Комментарии История Карта Файлы

Версия для печати

Главная

Что вы знаете об активных методах обучения?

На открывшейся странице перейдите во вкладку **Редактировать**. Внесите редакторские правки в содержание страницы (возможна работа с текстом, аудио- и видеоматериалами, графикой, ссылками). Для создания новой страницы выделите любой фрагмент текста и заключите его в двойные квадратные скобки, нажмите кнопку **Сохранить** (см. рис. ниже).

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите её сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

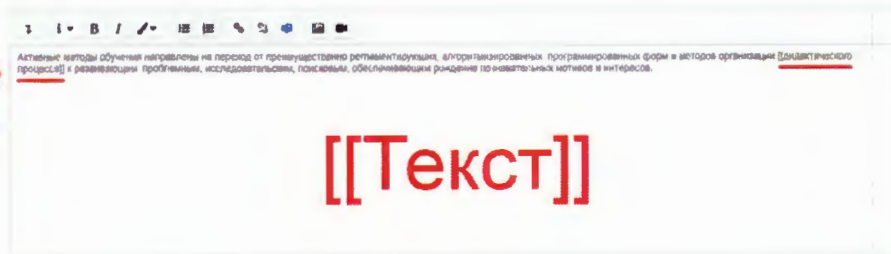
Просмотр **Редактировать** Комментарии История Карта Файлы

активных методах

Свернуть все

Редактирование «страницы «активных методах»

формат HTML



Теги

Теги

Ничего не выбрано

избранные теги

Сохранить

Предварительный просмотр

Отмена

Помощь по вики

Выделенный фрагмент примет вид гиперссылки красного цвета. После начала работы со страницей гиперссылка изменит цвет на синий. Для создания

новых страниц и их наполнения нужным контентом следует повторить перечисленные действия (см. рис. ниже).

Вики

Уважаемые студенты!

Проведите SWOT-анализ инновационной образовательной технологии и по результатам анализа отразите ее сильные и слабые стороны, возможности и угрозы применения при проведении учебных занятий.

Просмотр Редактировать Комментарии История Карты Файлы

активных методах

Активные методы обучения направлены на перевод от преимущественно расхождений, алгоритмизированных, программированных форм в методы организации развивающих, проблемных, исследовательских, поисковых, обеспечивающих развитие познавательных мотивов и интересов.

Активный метод

Версия для печати

2.6. Элемент курса Тест

На странице дисциплины в блоке контроля знаний найдите нужный тест, обратите внимание на наличие соответствующей иконки .

Перейдите по ссылке на стартовую страницу, познакомьтесь с условиями прохождения теста, нажмите кнопку **Начать тестирование** (см. рис. ниже).

Контрольный тест

Разрешено попыток: 1
Этот тест был начат Четверг, 10:00
Тестирование будет окончено в Четверг, 11:30
Ограничение по времени: 40 мин.

Начать тестирование

Во всплывающем окне нажмите кнопку **Начать попытку** (см. рис. ниже).

Начать попытку

Тест с ограничением по времени

Время на тест ограничено и равно 40 мин. минут. Будет идти обратный отсчет времени с момента начала вашей попытки и вы должны завершить тест до окончания времени. Вы уверены, что хотите начать прямо сейчас?

Начать попытку

Отмена

На открывшейся странице перейдите к выполнению тестовых заданий (в процессе выбора используйте соответствующие радиокнопки). Следите за таймером, расположенном в блоке **Навигация по тесту**. Завершите работу нажатием кнопки **Закончить попытку** (см. рис. ниже).

Современные информационные технологии
(Информатика и коммуникация (1 23 01 07) - бакалавр, 1 курс, 2 семестр, 4 год)

В начало Курсы Современные информационные технологии Блок контроля знаний Контрольный тест

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1
Отправить вопрос

Какие устройства являются периферийными устройствами компьютера, которые относятся к вводу информации?

Выберите один ответ:
☐ в дисковод
☒ в системном блоке
☐ в монитор
☐ в сканер

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1
Отправить вопрос

За что отвечают жесткий диск компьютера?

Выберите один ответ:
☐ за хранение информации
☒ за передачу информации
☐ за вывод информации
☐ за ввод информации

Вопрос 3
Пока нет ответа
Балл: 1
Отправить вопрос

Какие кнопки предназначены нажать компьютер?

Выберите один ответ:
☐ для передачи информации
☐ для вывода информации
☐ для хранения информации
☒ для обработки информации

Вопрос 4
Пока нет ответа
Балл: 1
Отправить вопрос

Какие устройства относятся к периферийным устройствам компьютера?

Выберите один ответ:
☐ принтер
☒ процессор
☐ монитор

Вопрос 5
Пока нет ответа
Балл: 1
Отправить вопрос

Какое устройство предназначено для передачи информации?

Выберите один ответ:
☐ сканер
☒ клавиатура
☐ принтер
☐ процессор

Навигация по тесту
1 2 3 4 5
Завершить попытку
Оставшееся время 6:11:30

Завершить попытку

На странице с результатами попытки нажмите кнопку **Отправить все и завершить тест**, если уверены в правильности выбора, или **Вернуться к попытке**, если хотите изменить ответ (см. рис. ниже).

Контрольный тест
Результат попытки

Вопросы

Вопрос	Результат
1	Ответ корректен
2	Ответ корректен
3	Ответ корректен
4	Ответ корректен
5	Ответ корректен

Вернуться к попытке
Оставшееся время 9:52:39

Эта попытка должна быть отправлена до четверга, 11:30

Отправить все и завершить тест

Навигация по тесту
1 2 3 4 5
Завершить попытку

Во всплывающем окне нажмите кнопку **Отправить все и завершить тест** (помните, после отправки ответа изменения нельзя внести!) (см. рис. ниже).

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест

Отмена

Внимательно изучите результаты прохождения теста (отображение результатов может быть изменено преподавателем и быть более подробным) (см. рис. ниже).

Контрольный тест

Разрешено попыток: 1

Этот тест был начат Четверг, 10:00

Тестирование будет окончено в Четверг, 11:30

Ограничение по времени: 40 мин.

Результаты ваших предыдущих попыток

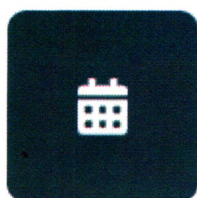
Состояние	Баллы / 6	Оценка / 10	Просмотр
Завершено	4	6	
Отправлено Четверг, 11:28			

Ваша итоговая оценка за этот тест: 8/10

У Вас больше нет попыток

Вернуться к курсу

2.7. Личный кабинет



Расписание — содержит расписание учебных занятий за определенный промежуток времени (указываются дни недели, названия дисциплин, фамилии преподавателей, типы занятий, номера аудиторий).



Пропуски занятий — отражает даты, количество и причины пропусков учебных занятий студентом.



Текущая аттестация – содержит персональную информацию об отметках промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам за каждый семестр.



Полезная информация – содержит Корпоративный кодекс университета, материалы рубрики «Диалог с ректором», памятку первокурснику, памятку по информационной безопасности в сети Интернет и другое.



Журнал учета успеваемости и посещаемости – содержит информацию о пропусках занятий и отметках текущей аттестации.



Успеваемость – отражает отметки по всем пройденным учебным дисциплинам с указанием даты и типа контроля.



Приказы – содержит информацию из распоряжений и приказов по личному составу в отношении студентов.



Группы – содержит информацию о типах и списках учебных групп, в которые включен студент.



Достижения – содержит информацию о достижениях студента в области искусства, науки, образования, общественной деятельности, спорта за время учебы в университете.



Курсы по выбору – отражает перечень, который студент самостоятельно определяет на основании предложенных факультетами дисциплин или специализированных модулей.



Расчетный лист стипендии – содержит информацию о денежных суммах начислений, удержаний и перечислений по месяцам (для студента бюджетной формы обучения).



Плата за обучение – содержит финансовую информацию, которая касается платы за обучение в университете, в том числе платы за ликвидацию академической задолженности, проведение повторных учебных занятий вне учебной группы.



Плата за общежитие – обеспечивает доступ к информации о текущем состоянии платы за проживание в общежитии университета (для студента, проживающего в общежитии университета).



Поступившие платежи – содержит информацию о платежах, которые осуществляются студентом во время учебы в университете (виды начислений, даты оплаты, зачислений и размеры денежных средств).



Научная библиотека – содержит информацию о выданной студенту литературе.



Публикации – содержит перечень авторских публикаций студента.



Рейтинг – отражает сформированную на основании социально-общественной деятельности на протяжении учебного года рейтинговую оценку деятельности студента.



Студенческие отряды – предоставляет возможность самостоятельно оформлять заявки для включения в состав студенческих отрядов по направлениям деятельности.



Вакансии – содержит перечень организаций, которые предлагают трудоустройство студентам.



Старостам – содержит информацию по организации учебного процесса, доступную старостам учебных групп.



Электронная зачетная книжка – предоставляет информацию о результатах освоения студентом образовательной программы в электронно-цифровой форме.